



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**



**Факультет
дополнительного
профессионального
образования
«Высшая школа
государственного
управления»**



Современные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Шеметев Александр Александрович
Кандидат экономических наук, доцент кафедры,
СЗИУ РАНХиГС



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**



**Факультет
дополнительного
профессионального
образования
«Высшая школа
государственного
управления»**



**Ведение: Современные информационные технологии в
государственном и муниципальном управлении**

ВВЕДЕНИЕ: Какие сферы ГиМУ взаимосвязаны с ИТ-технологиями

Комплексное
управление
общественными
финансами



Бюджетное
планирование



Исполнение
бюджета



Отчетность об
исполнении бюджетов



Программно-целевое
бюджетирование



Бюджетные
услуги



Взаимодействие
с ГИС ГМП



Региональная
информационная система
оплаты услуг (РИСОУ)



Финансовый
контроль



Мониторинг
ключевых показателей
эффективности



Бюджетный учет



Открытый
бюджет



Онлайн-управление
регионом



Управление
закупками



Управление
имуществом



Управление системой
капитального ремонта



Автоматизация
деятельности МФЦ



Портал МФЦ
и мобильные
приложения



Электронный
документооборот



Практика
успеха



КЕЙСЫ

ВВЕДЕНИЕ: Какие сферы ГиМУ взаимосвязаны с ИТ-технологиями

ОТКРЫТЫЙ БЮДЖЕТ СУБЪЕКТА РФ АЦК-Открытый бюджет	УПРАВЛЕНИЕ КАДРАМИ АЦК-Бюджетный учет	УПРАВЛЕНИЕ РАСХОДАМИ АЦК-Программный бюджет АЦК-Финансы АЦК-Планирование	ПРИМЕНЕНИЕ УЭК В МФЦ МФЦ-Капелла
УПРАВЛЕНИЕ ДОЛГОМ И ФИНАНСОВЫМИ АКТИВАМИ АЦК-Финансы АЦК-Планирование	УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АЦК-Бюджетный учет АЦК-Свод	ПРОГРАММНЫЙ БЮДЖЕТ АЦК-Планирование АЦК-Программный бюджет АЦК-Бюджетные услуги	КОНСАЛТИНГ
ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА АЦК-Финансы	ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ АЦК-Бюджетный контроль	УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ АЦК-Региональный сегмент Контрантной системы	КОМПЛЕКСНАЯ СИСТЕМА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ ДОХОДАМИ АЦК-Финансы АЦК-Планирование Администратор доходов РИСОУ	УПРАВЛЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫМИ АКТИВАМИ АЦК-Бюджетный учет	АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ, МОНИТОРИНГ АЦК-Мониторинг КПЭ Внутренний портал	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА» МФЦ-Капелла
ПОДДЕРЖКА ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ Внутренний портал	УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ И ИМУЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ SAUMI	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМОГО ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТО- ОБОРОТА	ЖКХ КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ АЦК-Капитальный ремонт

Тема 1. Комплексное управление общественными финансами АСУ ГФ

- **НАЗНАЧЕНИЕ**
- Комплексное решение «Автоматизированная система управления общественными финансами (АСУ ГФ)» построено на принципах Концепции создания и развития интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» Правительства РФ, полностью соответствует требованиям Федерального закона № 83-ФЗ, Программы по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года, государственной программы «Информационное общество (2011-2020 годы)».
- **ПРЕИМУЩЕСТВА**
- Интерактивная доступность к информационным системам всех зарегистрированных пользователей вне зависимости от их территориальной удаленности от центров хранения и обработки данных.
- Однократность ввода информации и обеспечение её обработки в режиме реального времени.
- Легитимность и юридическая значимость электронного документооборота в сфере управления общественными финансами всего региона.
- Централизованное взаимодействие с федеральными реестрами и порталами.
- Бесперебойность и надежность функционирования информационных систем с организацией многоуровневой защиты информации.

АСУ ГФ региона включает в себя следующие основные направления:

- ✓ 1. Интеграция и автоматизация процессов управления общественными финансами:
 - ✓ программно-целевое бюджетирование,
 - ✓ планирование и исполнение бюджета,
 - ✓ бухгалтерский учёт и отчётность,
 - ✓ управление закупками,
 - ✓ бюджетный контроль,
 - ✓ мониторинг ключевых показателей эффективности.
- ✓ 2. Переход на юридически значимый документооборот в сфере управления общественными финансами.
- ✓ 3. Использование единых реестров и классификаторов.
- ✓ 4. Централизованное взаимодействие с федеральными реестрами и порталами.
- ✓ 5. Обеспечение прозрачности и публичности информации о деятельности публично-правовых образований в сфере управления общественными финансами (портал «Открытый бюджет»).
- ✓ 6. Оптимизация бюджетных расходов на использование и поддержку ИТ-решений.
- ✓ 7. Внутренний портал региона (муниципального) образования.

АСУ ГФ региона включает в себя следующие основные направления:

- ✓ 1. Интеграция и автоматизация процессов управления общественными финансами:
 - ✓ программно-целевое бюджетирование,
 - ✓ планирование и исполнение бюджета,
 - ✓ бухгалтерский учёт и отчётность,
 - ✓ управление закупками,
 - ✓ бюджетный контроль,
 - ✓ мониторинг ключевых показателей эффективности.
- ✓ 2. Переход на юридически значимый документооборот в сфере управления общественными финансами.
- ✓ 3. Использование единых реестров и классификаторов.
- ✓ 4. Централизованное взаимодействие с федеральными реестрами и порталами.
- ✓ 5. Обеспечение прозрачности и публичности информации о деятельности публично-правовых образований в сфере управления общественными финансами (портал «Открытый бюджет»).
- ✓ 6. Оптимизация бюджетных расходов на использование и поддержку ИТ-решений.
- ✓ 7. Внутренний портал региона (муниципального) образования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОСТРОЕНИЯ АСУ ГФ

- ✓ Создание единого информационного пространства в сфере управления государственными и муниципальными финансами.
- ✓ Унификация и гармонизация процессов управления государственными и муниципальными финансами региона.
- ✓ Внедрение единых формуляров, реестров и классификаторов – обеспечение сквозного процесса составления и исполнения бюджетов, ведения бюджетного учета, государственных и муниципальных закупок, бюджетного контроля, подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности публично-правовых образований субъекта РФ.
- ✓ Онлайн мониторинг ключевых показателей эффективности планирования и исполнения бюджета региона и муниципальных образований, в том числе в программно-целевом виде.
- ✓ Оптимизация межбюджетного взаимодействия субъекта РФ с муниципальными образованиями.
- ✓ Онлайн контроль за эффективным использованием средств муниципальных бюджетов, средств межбюджетных трансфертов.
- ✓ Сокращение бюджетных расходов на использование и поддержку ИТ-решений и на информатизацию региона в целом.

Тема 2. Бюджетное планирование АЦК-Планирование

- ✓ Программный комплекс «АЦК-Планирование» предназначен для автоматизации процесса планирования бюджета региона (муниципального образования) на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством и новейшими тенденциями бюджетной реформы.
- ✓ Система «АЦК-Планирование» оптимизирует и автоматизирует техническую сторону процесса бюджетного планирования, предоставляя сотрудникам финансовых органов, распорядителям и получателям бюджетных средств и иным организациям, задействованным в процессе планирования бюджета, больше времени для анализа прогнозируемых показателей бюджета. Как следствие, облегчается управление процессом планирования и повышается его качество.

Тема 2. Бюджетное планирование АЦК-Планирование

✓ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

- ✓ Финансовый орган субъекта (муниципального образования).
- ✓ Экономический орган субъекта (муниципального образования).
- ✓ Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС).
- ✓ Распорядители бюджетных средств (РБС).
- ✓ Получатели бюджетных средств (ПБС).
- ✓ Иные ведомства и учреждения, участвующие в процессе планирования бюджета.

✓ ПРЕИМУЩЕСТВА

- ✓ Структурирование и централизация первичной информации, используемой при подготовке проекта бюджета в единой базе данных.
- ✓ Возможность получения каждым участником процесса планирования бюджета в рамках его полномочий абсолютно достоверной и актуальной информации в любой момент времени.
- ✓ Возможность получения полной информации о расчетных показателях проекта бюджета не только в денежном, но и в натуральном выражении (Гкал, кВт, кг, шт., чел./час, койко-дни, кол-во оказанных услуг и т. п.).
- ✓ Одновременная работа с различными версиями проектов бюджета, их сравнительный анализ и выбор наиболее предпочтительного варианта.
- ✓ Подключение к единому электронному документообороту системы всех участников процесса планирования вне зависимости от их территориальной удаленности.
- ✓ Возможность передачи части функций финансового органа (по подготовке проектов документов) ГРБС и ПБС и сохранение за финансовым органом функции контроля и согласования подготовленных документов.
- ✓ Автоматизированное формирование приложений к Закону (решению) о бюджете.
- ✓ Контроль соответствия сформированного проекта бюджета соотношениям, установленным Бюджетным кодексом РФ и региональным законодательством.

Тема 2. РЕАЛИЗАЦИЯ СОВРЕМЕННЫХ ТЕНДЕНЦИЙ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СИСТЕМЕ «АЦК- ПЛАНИРОВАНИЕ»

- ✓ Формирование бюджета программно-целевым способом.
- ✓ Планирование бюджета в условиях реализации Федерального закона № 83-ФЗ.
- ✓ Планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждений.
- ✓ Практическая реализация требований Приказа Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н.

Тема 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ В СИСТЕМЕ «АЦК-ПЛАНИРОВАНИЕ»

- ✓ Интеграция с системой «АЦК-Финансы».
- ✓ Формирование проекта бюджета по расходам.
- ✓ Планирование изменения в бюджет в течение года.
- ✓ Составление реестров расходных обязательств.
- ✓ Формирование приложений к Закону (решению) о бюджете – ведомственной и функциональной структуры расходов.
- ✓ Передача пакетов документов на клиентские рабочие места ПБС.
- ✓ Интеграция с ФНС в части загрузки информации, передаваемой подразделениями ФНС в соответствии с утвержденными правилами взаимодействия финансовых органов с подразделениями ФНС России.
- ✓ Интеграция с системой казначейского исполнения бюджета стороннего производителя.
- ✓ Обеспечение импорта плановых и фактических показателей бюджета.
- ✓ Обеспечение импорта данных по сети, штатам и контингентам.
- ✓ Расчет проекта бюджета по расходам.
- ✓ Расчет стоимости государственных (муниципальных) услуг.
- ✓ Формирование и доведение государственных (муниципальных) заданий.
- ✓ Расчет стоимости услуг муниципальных учреждений, поселений.
- ✓ Ввод проекта бюджета по доходам.
- ✓ Расчет проекта бюджета по доходам.
- ✓ Планирование межбюджетных трансфертов.
- ✓ Планирование источников финансирования дефицита бюджета и долговой политики.
- ✓ Планирование средств, предоставляемых на возвратной основе и заемных средств.
- ✓ Формирование бюджета программно-целевым способом.
- ✓ Планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждений.
- ✓ Свод проекта бюджета.
- ✓ Формирование проекта консолидированного бюджета.
- ✓ Составление кассового плана по доходам.
- ✓ Проведение финансово-экономического анализа.
- ✓ Среднесрочное финансовое планирование.
- ✓ Ситуационное планирование.
- ✓ Поддержка принятия решений.
- ✓ Работа в системе с использованием Интернет-браузера («WEB-интерфейс»).
- ✓ Рабочие места для подключения к системе:
 - ✓ сотрудника финансового органа/экономического органа;
 - ✓ сотрудника ГРБС/РБС;
 - ✓ сотрудника ПБС.

Тема 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ В СИСТЕМЕ «АЦК-ПЛАНИРОВАНИЕ»



Тема 2. ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЕ РЕШЕНИЕ В СИСТЕМЕ «АЦК-ПЛАНИРОВАНИЕ»

- ✓ **Централизованное решение системы «АЦК-Планирование» позволяет экономить бюджетные средства, повысить оперативность управления бюджетными средствами региона, а также усилить контроль за использованием бюджетных средств, в том числе средств, передаваемых в муниципальные бюджеты.**
- ✓ **Уникальность системы – управление планированием общественных финансов субъекта РФ, всех муниципальных образований, поселений, работа всех распорядителей и получателей бюджетных средств осуществляется в единой комплексной системе в одной базе данных. При этом все оборудование находится на территории финансового органа субъекта РФ.**
- ✓ **ИНТЕГРАЦИЯ «АЦК-ПЛАНИРОВАНИЕ» С ДРУГИМИ СИСТЕМАМИ**
- ✓ **Все решения Компании БФТ разработаны с учетом комплексной интеграции между собой. Системы планирования («АЦК-Планирование») и исполнения бюджета («АЦК-Финансы»), наравне с системами бухгалтерского учёта и отчётности («АЦК-Бюджетный учет»), управления государственными (муниципальными) закупками («АЦК-РС КС»/«АЦК-МС КС»), бюджетного контроля («АЦК-Бюджетный контроль»), мониторинга ключевых показателей эффективности («АЦК-Мониторинг КПЭ») являются необходимым инструментом в построении единой региональной информационной системы управления общественными финансами, соответствующей положениям Концепции «Электронного бюджета» и требованиям Федерального закона № 83-ФЗ.**

Тема 3. Исполнение бюджета в АЦК-Финансы

✓ НАЗНАЧЕНИЕ

- ✓ Комплексная система «АЦК-Финансы» предназначена для повышения эффективности процесса исполнения бюджета субъекта РФ или муниципального образования.
- ✓ Одна из основных задач комплексной системы «АЦК-Финансы» – централизация финансовых процессов региона (муниципального образования), которая достигается сосредоточением абсолютно всей первичной, производной и отчетной финансовой информации в финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования). Система «АЦК-Финансы» является интегрируемым продуктом, что позволяет ей успешно взаимодействовать с программными продуктами других компаний и решать задачи связи ФО, ГРБС (РБС), ПБС с органами Федерального казначейства, а в случае необходимости – с обслуживающим банком и расчетно-кассовым центром (РКЦ).



Тема 3. Исполнение бюджета в АЦК-Финансы



Тема 3. Исполнение бюджета в АЦК-Финансы

- ✓ **ПОЛЬЗОВАТЕЛИ**
- ✓ **Финансовый орган субъекта/ муниципального образования (ФО).**
- ✓ **Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС).**
- ✓ **Распорядители бюджетных средств (РБС).**
- ✓ **Получатели бюджетных средств (ПБС).**

- ✓ **НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА**
- ✓ **Бюджетный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ).**
- ✓ **Приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».**
- ✓ **Федеральный закон от 8 мая 2010 года № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».**
- ✓ **Приказ Минфина РФ от 28 июля 2010 № 81н «О требованиях к плану Финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.09.2010 № 18530).**
- ✓ **Приказ Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов», а также ряда других нормативно-правовых актов, регулирующих процессы исполнения бюджетов различных уровней.**

Тема 3. ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЕ РЕШЕНИЕ

- ✓ **Централизованное решение «АЦК-Финансы» – новый подход к построению единой системы управления финансами региона. В рамках предлагаемого подхода обеспечивается централизация хранения и обработки данных по исполнению всех бюджетов в единой базе данных, что позволяет достичь ряда ключевых преимуществ по сравнению с классическим подходом.**
- ✓ **ПРЕИМУЩЕСТВА**
- ✓ **Конвейер обработки документов.**
- ✓ **Работа с единой базой данных.**
- ✓ **Интеграция с решениями семейства АЦК.**
- ✓ **Интеграция с внешним программным обеспечением.**
- ✓ **Поддержка схем исполнения бюджета по расходам, регламентированных требованием инструкции 8Н.**
- ✓ **Автоматизированное ведение бухгалтерского учета.**
- ✓ **Аналитические отчеты.**
- ✓ **Консолидация регламентной и управленческой отчетности.**
- ✓ **Мониторинг потребностей.**
- ✓ **Удаленная доставка отгрузочных документов.**
- ✓ **Электронная подпись как инструмент построения юридически значимого электронного документооборота.**
- ✓ **Модульный принцип.**

Тема 3. Состав системы АЦК Финансы

- ✓ Модули общего назначения (справочники, настройки системы).
- ✓ Учет доходов бюджета.
- ✓ Учет расходов бюджета.
- ✓ Учет источников финансирования дефицита бюджета.
- ✓ Бухгалтерский учет.
- ✓ Организация выдачи наличных денежных средств и контроль операций с наличными денежными средствами.
- ✓ Формирование проекта бюджета по расходам.
- ✓ Краткосрочное прогнозирование доходов, расходов и источников.
- ✓ Контроль бюджетных обязательств по договорам.
- ✓ Учет кредиторской задолженности.
- ✓ Учет привлеченных средств.
- ✓ Учет средств, размещенных на возвратной основе.
- ✓ Учет гарантий и поручительств.
- ✓ Учет расчетов между бюджетами разных уровней.
- ✓ Реестр расходных обязательств.
- ✓ Учет исполнения нормативно-правовых актов.
- ✓ Обслуживание исполнения бюджетов поселений в финансовом органе муниципального района.
- ✓ Капитальное строительство.
- ✓ Электронная подпись.
- ✓ Конструктор отчетных форм.
- ✓ Санкционирование закупочных процедур.
- ✓ Учет государственных ценных бумаг.
- ✓ Учет и осуществление хранения документов по исполнению судебных актов.
- ✓ Администратор поступлений.

Тема 3. ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ АЦК Финансы

- ✓ **WEB-интерфейс**
- ✓ Подсистема «WEB-интерфейс» позволяет работать с системой «АЦК-Финансы» через Интернет-обозреватель в режиме реального времени и обеспечивает выполнение функций как участников бюджетного процесса (казенных учреждений, РБС, ГРБС), так и неучастников бюджетного процесса (бюджетных и автономных учреждений).
- ✓ **Оффлайн-соединение (Транспортная подсистема)**
- ✓ Транспортная подсистема предназначена для автоматизации работы удаленного получателя бюджетных средств с недостаточной технической оснащенностью и недостаточной пропускной способностью каналов связи.
- ✓ **Онлайн-соединение с БД системы «АЦК-Финансы»**
- ✓ Предназначено для непосредственного доступа конечных пользователей к функциональным возможностям системы, для выполнения функций администрирования системы (регистрация новых пользователей, назначение прав доступа пользователям к функциям системы).
- ✓ Подсистема анализа средств на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений
- ✓ Подсистема позволяет вести учет операций и анализировать расходы бюджетных/автономных учреждений в разрезе отраслевых аналитических классификаторов видов и направлений деятельности; вести учет соглашений на предоставление субсидий бюджетным/автономным учреждениям.

Тема 3. КОМПОНЕНТЫ СИСТЕМЫ АЦК Финансы

- ✓ Блок автоматизации операционного дня финансового органа – основная часть комплекса. Предназначена для сотрудников финансового органа, сотрудников ГРБС, РБС и ПБС, работающих в режиме онлайн. Построена по трехзвенной архитектуре, включает в себя сервер БД, сервер приложений и клиентские онлайн-АРМ.
- ✓ Транспортный блок – предназначен для подключения к основной системе ПБС с низким уровнем технической оснащенности по коммутируемым каналам связи в режиме оффлайн. Включает в себя сервер транспортной подсистемы и оффлайн-АРМ ПБС.
- ✓ Блок WEB-интерфейс – предназначен для подключения всех типов пользователей для работы в системе. Не требует широких каналов связи и высокой технической оснащенности.
- ✓ Блок формирования консолидированной отчетности – обеспечивает возможность автоматизированного сбора и обобщения (консолидации) в системе «АЦК-Финансы» субъекта РФ информации (отчетов) об исполнении бюджетов муниципальных образований из удаленных систем «АЦК-Финансы», эксплуатируемых в этих муниципальных образованиях.
- ✓ Блок администрирования – предназначен для администрирования системы и интеграции с другими системами АЦК и системами других разработчиков.

Тема 4. Отчетность об исполнении бюджетов АЦК-Своды

✓ НАЗНАЧЕНИЕ

- ✓ Автоматизированная система «АЦК-Своды» предназначена для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений. Решение «АЦК-Своды» направлено на создание единой централизованной системы сбора и обработки, свода отчетности бюджетных и автономных учреждений и консолидации отчетности об исполнении бюджетов на региональном и муниципальном уровнях.

✓ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

- ✓ Финансовые органы субъектов РФ.
- ✓ Финансовые органы муниципальных образований РФ.
- ✓ Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств.
- ✓ Государственные и муниципальные учреждения.

Тема 4. Отчетность об исполнении бюджетов АЦК-Своды

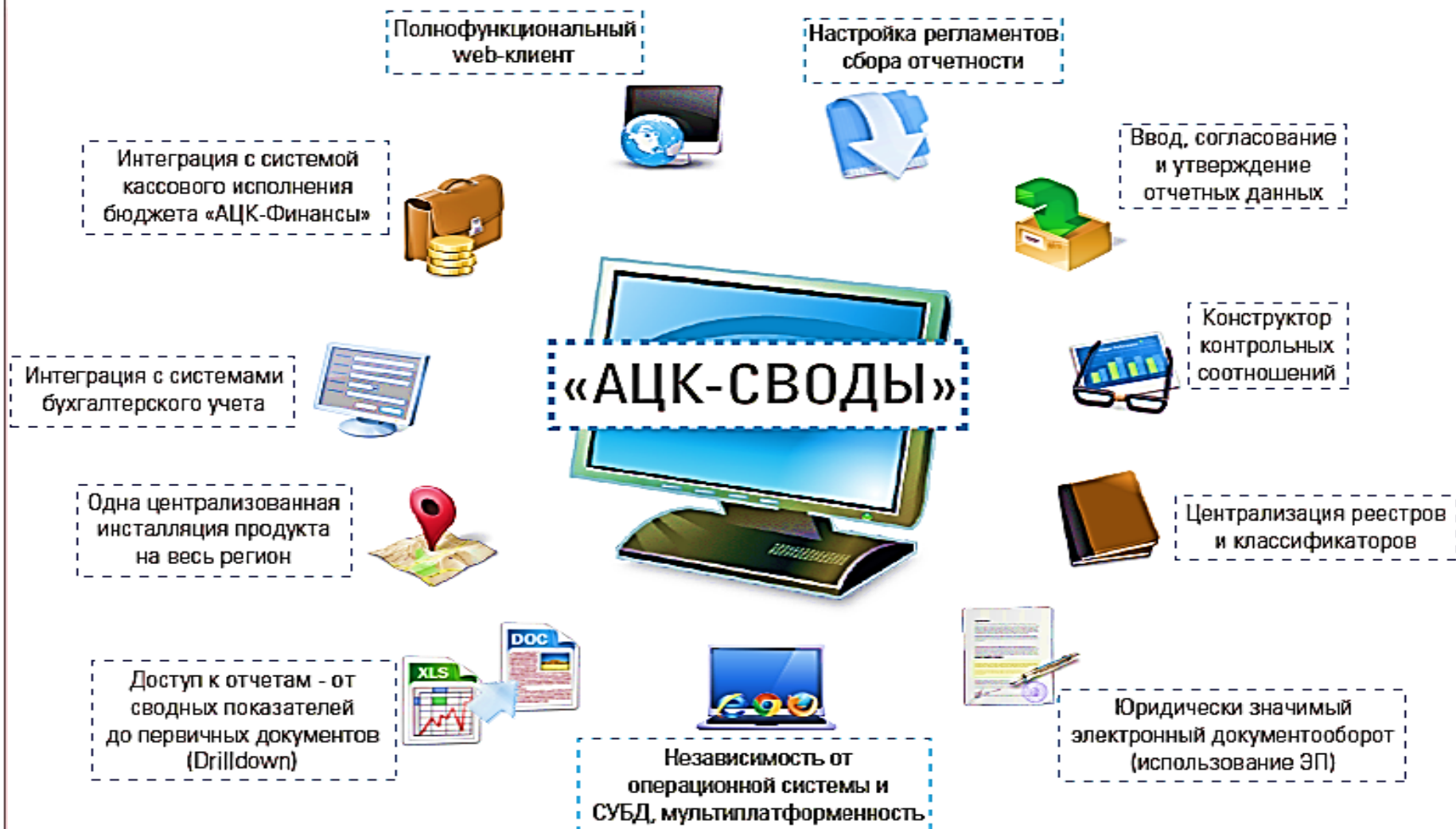
✓ ПРЕИМУЩЕСТВА

- ✓ Централизованная система сбора и обработки отчетности всех уровней бюджета.
- ✓ Организация электронного документооборота для взаимодействия всех участников сбора отчетности.
- ✓ Автоматизированный контроль формируемой отчетности, сверка с бухгалтерским учетом и кассовым исполнением бюджета.
- ✓ Автоматизированные рабочие места с доступом к формированию, согласованию и утверждению отчетности на каждом уровне.
- ✓ Интеграция с продуктами семейства АЦК.

✓ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- ✓ Одна централизованная инсталляция продукта на весь регион.
- ✓ Интеграция с системами бухгалтерского учета.
- ✓ Формирование, свод и консолидация отчетности вышестоящего уровня на основании данных отчетности нижестоящих уровней с использованием механизмов электронной подписи.
- ✓ Построение различных механизмов сбора отчетности в соответствии с регламентами сбора, утвержденными в субъекте РФ.
- ✓ Контроль отчетности на основе проверки контрольных соотношений в соответствии с рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации.
- ✓ Автоматизированное заполнение отчетности на базе данных систем «АЦК-Бюджетный учет» и «АЦК-Финансы».
- ✓ Доступ к отчетам - от сводных показателей до первичных документов (Drilldown).
- ✓ Независимость от операционной системы и СУБД, мультиплатформенность решения.
- ✓ Применение юридически значимого электронного документооборота.
- ✓ Централизация реестров и классификаторов.
- ✓ Конструктор контрольных соотношений.
- ✓ Ввод, согласование и утверждение отчетных данных.
- ✓ Настройка регламентов сбора отчетности.
- ✓ Полнофункциональный web-клиент позволяет обеспечить доступ к системе со всех устройств, поддерживающих web-технологии из любой точки России.

Тема 4. Ответность об исполнении бюджетов АЦК-Сводь



Тема 4. СОСТАВ РЕШЕНИЯ АЦК-Своды

- ✓ Базовый функционал
- ✓ Подсистема администрирования
- ✓ Подсистема сбора отчетных данных
- ✓ Обеспечение возможности просмотра и редактирования отчетных форм в соответствии с настройками сдачи отчетности.
- ✓ Заполнение отчетной формы на основании данных других отчетов.
- ✓ Контроль достоверности данных отчетных форм путем осуществления проверки внутриформенных и межформенных контрольных соотношений к показателям бюджетной отчетности.
- ✓ Контроль своевременности заполнения и представления отчетных форм нижестоящих организаций при помощи статусной модели.
- ✓ Автоматическое формирование сводных и консолидированных отчетных форм на основании отчетов, представленных нижестоящими учреждениями.
- ✓ Возможность просмотра исходных показателей, на основании которых было получено значение сводной (консолидированной) отчетной формы.
- ✓ Формирование печатных форм отчетов, входящих в состав бюджетной отчетности учреждения, для предоставления отчетности в вышестоящие учреждения на бумажных носителях.
- ✓ Возможность добавления к отчетным формам вложений, содержащих информацию о показателях отчетной формы (уведомление об ошибках, выявленных при проверке формы на соответствие требованиям к ее составлению, сопроводительное письмо с указанием изменений, внесенных в отчет, и т.д.).
- ✓ Подсистема интеграции с системой «АЦК-Финансы»
- ✓ Обеспечение возможности загрузки справочной информации из системы «АЦК-Финансы» в режиме репликации.
- ✓ Обеспечение возможности автоматизированного заполнения бюджетной отчетности по кассовому исполнению бюджета государственных (муниципальных) учреждений, получателей, распорядителей и главных распорядителей бюджетных средств, обслуживание лицевых счетов которых производится в системе «АЦК-Финансы».
- ✓ Обеспечение возможности проведения проверки отчетов о кассовом исполнении бюджета с в режиме онлайн на соответствие данным системы «АЦК-Финансы».
- ✓ Подсистема интеграции с системами бухгалтерского учета
- ✓ Обеспечение загрузки отчетности государственных (муниципальных) учреждений, получателей, распорядителей, главных распорядителей, органа, организующего исполнение бюджета, финансового органа, а также консолидированной отчетности в формате Федерального Казначейства.

Тема 4. СОСТАВ РЕШЕНИЯ АЦК-Своды

- ✓ **Функциональные подсистемы**
- ✓ «Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений, распорядителей и получателей бюджетных средств».
- ✓ «Бюджетная отчетность финансовых органов».
- ✓ «Консолидированная отчетность».
- ✓ «Бюджетная отчетность органа, осуществляющего кассовое обслуживание».
- ✓ Подсистема контрольных соотношений.
- ✓ Подсистема ЭП.

Тема 5. Программно-целевое бюджетирование «АЦК-Программный бюджет»

✓ НАЗНАЧЕНИЕ

- ✓ «АЦК-Программный бюджет» – комплексное решение, предназначенное для поддержки процесса формирования государственных (муниципальных) программ в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и перехода субъекта Российской Федерации (муниципального образования) к формированию бюджета в программном представлении.

✓ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

- ✓ Органы исполнительной власти субъекта РФ.
- ✓ Органы местного самоуправления.
- ✓ Финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований.

Тема 5. Программно-целевое бюджетирование «АЦК-Программный бюджет»

✓ ПРЕИМУЩЕСТВА

- ✓ Повышение эффективности бюджетных расходов.
- ✓ Создание прозрачной системы представления бюджета.
- ✓ Обеспечение связи объемов финансирования с достигнутыми результатами.
- ✓ Консолидация усилий органов власти на достижение целей и задач стратегии развития региона (муниципального образования).
- ✓ Мониторинг выполнения задач при реализации государственных (муниципальных) программ.
- ✓ Реализация принципов бюджетирования, ориентированного на результат.

Тема 5. Программно-целевое бюджетирование «АЦК-Программный бюджет»



Тема 5. Программно-целевое бюджетирование «АЦК-Программный бюджет»

✓ **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ**

- ✓ Формирование единой системы целей и задач деятельности органов исполнительной власти субъекта РФ (органов местного самоуправления муниципального образования).
- ✓ Организация процесса составления и согласования государственных (муниципальных) программ на очередной финансовый год и плановый период.
- ✓ Организация процесса составления и согласования ведомственных целевых программ на очередной финансовый год и плановый период как составляющих государственных (муниципальных) программ.
- ✓ Формирование перечня мероприятий, планируемых для реализации программ.
- ✓ Возможность определения показателей непосредственного и конечного результата для каждой государственной (муниципальной) программы, ведомственной целевой программы, мероприятия.
- ✓ Возможность определения для каждой государственной (муниципальной) программы, ведомственной целевой программы, мероприятия ответственного органа исполнительной власти (органа местного самоуправления), государственного (муниципального) учреждения.
- ✓ Организация сбора заявок на выделение объемов финансирования от государственных (муниципальных) учреждений для формирования объемов расходов на реализацию программы.
- ✓ Многовариантный расчет и сравнение стоимости различных вариантов реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе в разрезе ведомственных целевых программ и/или мероприятий при различных сценарных условиях.
- ✓ Включение в состав расходов на реализацию программы субсидий на реализацию государственных (муниципальных) заданий и содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений.
- ✓ Автоматизированное формирование аналитических приложений к государственной (муниципальной) программе.
- ✓ Автоматизированное формирование Приложения к Закону (Решению) о бюджете в программном представлении.
- ✓ Обеспечение возможности передачи в систему исполнения бюджета сформированного проекта бюджета в разрезе программ.
- ✓ Обеспечение возможности внесения изменений в принятые программы.
- ✓ Организация контроля хода выполнения задач и достижения целей программ.
- ✓ Организация мониторинга реализации мероприятий в разрезе сроков, статусов, ответственных исполнителей.
- ✓ Обеспечение возможности анализа результативности использования средств.

Тема 5. Программно-целевое бюджетирование «АЦК-Программный бюджет» в рамках пакета «Поэтапный переход к программному бюджету»

✓ НАЗНАЧЕНИЕ

- ✓ Решение «Поэтапный переход к программному бюджету» предназначено для подготовки к переходу муниципальных образований к программно-целевому принципу формирования бюджета в соответствии с рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации.

✓ РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ

- ✓ Формирование перечня целей и задач деятельности органов местного самоуправления.
- ✓ Формирование перечня муниципальных программ, подпрограмм и основных мероприятий в соответствии с целями и задачами, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования.
- ✓ Аналитическое распределение утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по программам, подпрограммам, основным мероприятиям с использованием программной классификации расходов.
- ✓ Автоматизированное формирование приложений к Решению о бюджете в программном представлении.

Тема 5. Программно-целевое бюджетирование «АЦК-Программный бюджет» в рамках пакета «Поэтапный переход к программному бюджету»

✓ ПРЕИМУЩЕСТВА

- ✓ Контроль полноты охвата программными мероприятиями бюджетных расходов текущего года и планового периода.
- ✓ Сравнительный анализ объемов бюджетных ассигнований, сформированных по сметному принципу, с объемами бюджетных ассигнований, распределенных по программному принципу.
- ✓ Качественная и оперативная реализация полного комплекса мер по подготовке перехода муниципального образования на программный бюджет.

Тема 5. Программно-целевое бюджетирование «АЦК-Программный бюджет» в рамках пакета «Поэтапный переход к программному бюджету»

✓ СОСТАВ РЕШЕНИЯ

- ✓ В состав решения включены первоочередные шаги для осуществления первого этапа перехода к программно-целевому принципу формирования бюджета:
- ✓
- ✓ Методическая поддержка
- ✓ Разработка стратегии развития на долгосрочный период и программы социально-экономического развития.
- ✓ Проведение семинаров и консультирование по вопросам программно-целевого бюджетирования.
- ✓ Разработка порядка формирования муниципальных программ.
- ✓ Разработка муниципальных программ.
- ✓ Экспертиза утвержденных программ и проектов программ.
- ✓ Разработка рекомендаций по кодированию программ с использованием программной классификации бюджета.
- ✓ Подсистема «Аналитическое распределение бюджетных ассигнований по программам» в системе «АЦК-Планирование»
- ✓ Формирование перечня целей и задач деятельности органов местного самоуправления.
- ✓ Формирование перечня муниципальных программ, подпрограмм и основных мероприятий с указанием ответственных исполнителей.
- ✓ Гибкое распределение суммы бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год и плановый период по программам, подпрограммам и основным мероприятиям, реализуемым ответственными исполнителями (ГРБС).
- ✓ Формирование проекта программной классификации расходов на основании анализа распределенных бюджетных ассигнований.
- ✓ Контроль полноты охвата бюджетных расходов программными мероприятиями с учетом поддержки уровня финансового обеспечения реализации задач и функций органов местного самоуправления.
- ✓ Формирование приложения к Решению о бюджете в программном представлении.

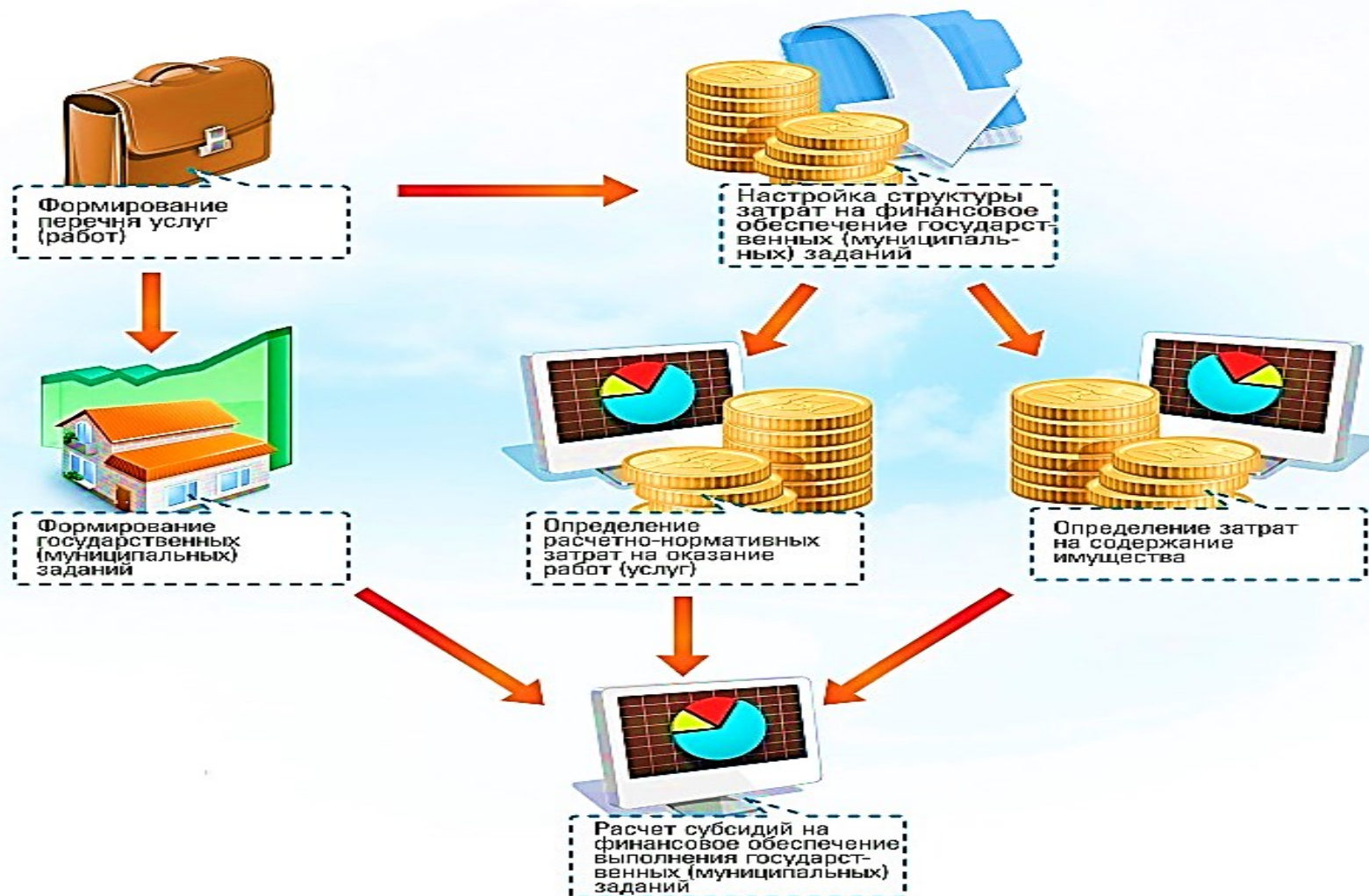
Тема 6. Бюджетные услуги АЦК-Бюджетные услуги

✓ НАЗНАЧЕНИЕ

- ✓ Система «АЦК-Бюджетные услуги» обеспечивает возможность организации и автоматизации процессов, связанных с переходом к финансовому обеспечению автономных и бюджетных учреждений в форме субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса РФ и нормативно-правовых актов Министерства финансов РФ.
- ✓ В состав комплексной системы входит концепция, методика и методология организации процесса планирования и анализа бюджетных расходов в разрезе государственных (муниципальных) услуг, а также программный комплекс, обеспечивающий его автоматизацию.



Тема 6. Бюджетные услуги АЦК-Бюджетные услуги



Тема 6. Бюджетные услуги АЦК-Бюджетные услуги Функциональные возможности

- ✓ **Перечень государственных (муниципальных) услуг**
- ✓ **Ведение справочника, содержащего сведения по каждой услуге (работе), включенной в ведомственный перечень:**
 - ✓ **наименование услуги (работы);**
 - ✓ **потребители услуги;**
 - ✓ **источник финансирования оказания услуг;**
 - ✓ **единицы измерения объема услуги;**
 - ✓ **варианты оказания услуги;**
 - ✓ **реквизиты нормативно-правовых актов, являющихся основанием для оказания услуги и т.д.**
- ✓ **Выбор пользователем перечня сведений об услугах (работах), необходимых для отображения при выводе на печать перечня государственных (муниципальных) услуг.**

Тема 6. Бюджетные услуги АЦК-Бюджетные услуги Функциональные возможности

- ✓ **Государственные (муниципальные) задания**
- ✓ **Формирование и доведение до подведомственных учреждений ЭД «Государственное (муниципальное) задание» на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.**
- ✓ **Прикрепление к формируемому ЭД «Государственное (муниципальное) задание» файлов, содержащих требования к выполнению государственного (муниципального) задания.**
- ✓ **Формирование печатной формы государственных (муниципальных) заданий.**

Тема 6. Бюджетные услуги АЦК-Бюджетные услуги Функциональные возможности

- ✓ Расчет нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг
- ✓ Настройка структуры затрат, входящих в субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания как для ведомства в целом, так и для отдельных услуг (работы).
- ✓ Хранение натуральных и стоимостных показателей, необходимых для расчета нормативных затрат на оказание услуг, которые могут быть введены вручную или рассчитаны для каждой услуги за разные временные периоды в разрезе организаций, ведомств, кодов классификации операций сектора государственного управления, дополнительной экономической классификации.
- ✓ Просмотр и изменение исходных данных, используемых в расчетах, непосредственно из формы, в которой осуществляется расчет (drill-down).
- ✓ Самостоятельная настройка пользователем методики расчета с использованием математических, статистических и иных функций с возможностью сохранения произведенной настройки (без привлечения администратора).

Тема 6. Бюджетные услуги АЦК-Бюджетные услуги Функциональные возможности

- ✓ **Расчет объема субсидии на выполнение государственного задания**
- ✓ **Формирование документов, содержащих планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на очередной финансовый год и плановый период, на основании:**
 - ✓ **количественных показателей объема предоставления услуги, содержащихся в ЭД «Государственное (муниципальное) задание»;**
 - ✓ **нормативных затрат на единицу услуги, рассчитанных в системе;**
 - ✓ **нормативных затрат на содержание имущества, рассчитанных в системе.**

Тема 6. Бюджетные услуги АЦК-Бюджетные услуги Функциональные возможности

- ✓ **План финансово-хозяйственной деятельности**
- ✓ **Настройка структуры плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД).**
- ✓ **Подготовка бюджетными и автономными учреждениями ЭД, содержащих показатели ПФХД для согласования органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.**
- ✓ **Сбор, анализ и согласование ответственными исполнителями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, показателей ПФХД.**
- ✓ **Контроль соответствия показателей ПФХД планируемому объему субсидии.**

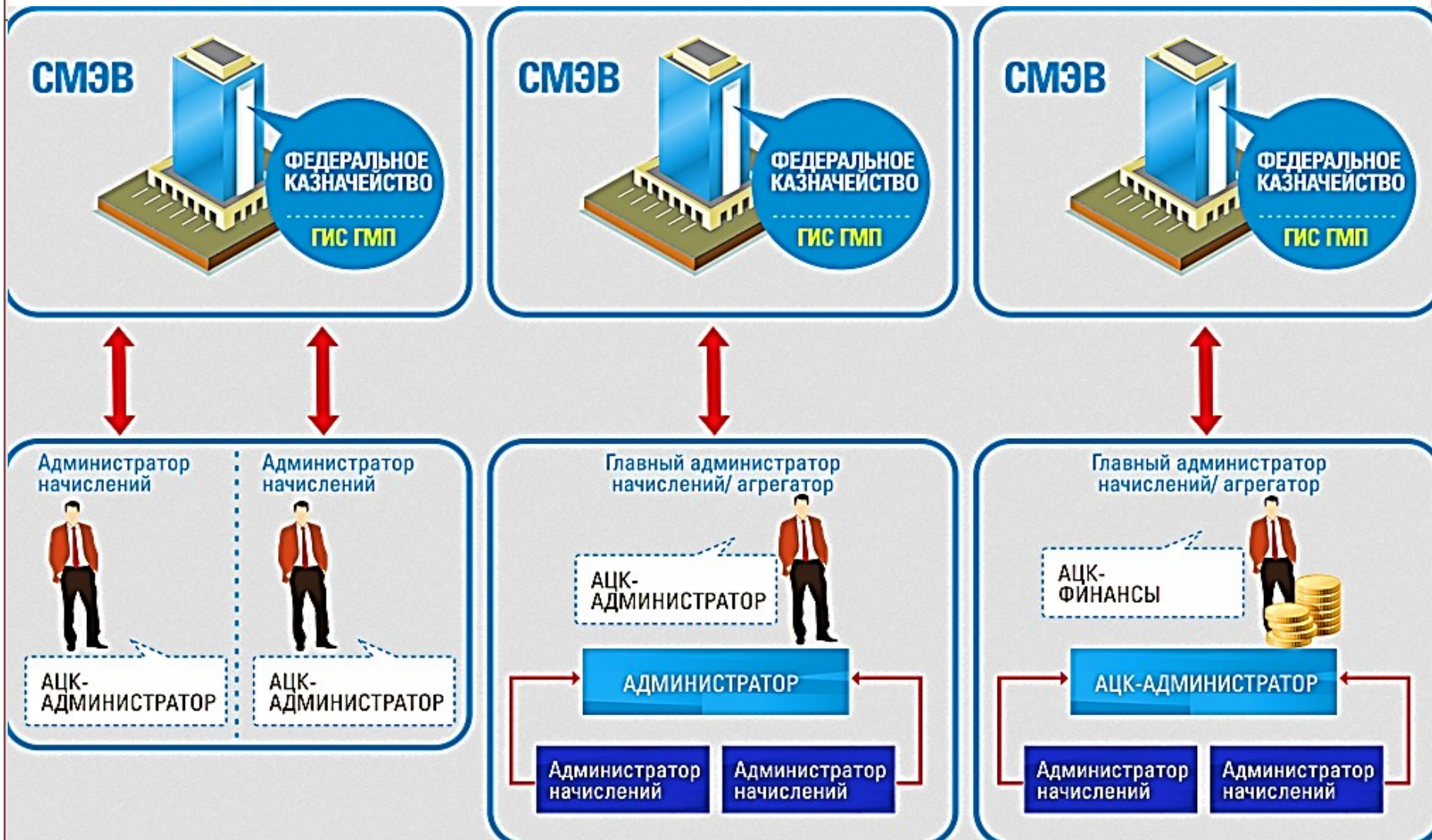
Тема 6. Бюджетные услуги АЦК-Бюджетные услуги Функциональные возможности

- ✓ **Контроль за исполнением государственного (муниципального) задания**
- ✓ **Сбор и анализ по состоянию на отчетную дату данных о:**
- ✓ **фактических объемах оказанных услуг (выполненных работах) для каждого учреждения в соответствии с доведенным до него государственным (муниципальным) заданием;**
- ✓ **фактических расходах на выполнение государственного (муниципального) задания в разрезе кодов бюджетной классификации.**
- ✓ **Формирование аналитического отчета об отклонениях фактических показателей выполнения учреждением государственного задания от плановых параметров государственного задания в части показателей объема, качества оказанных услуг (работ) и затрат на выполнение задания.**

Тема 7. Взаимодействие с ГИС ГМП АЦК-Администратор

- ✓ Согласно Федеральному закону № 210-ФЗ с 1 января 2013 года администраторы доходов и государственные и муниципальные учреждения после осуществления начисления суммы, подлежащей оплате заявителем за предоставляемые услуги, а также иных платежей в бюджет, обязаны незамедлительно направлять информацию, необходимую для ее уплаты, в ГИС ГМП. Информационная система учета государственных и муниципальных платежей (ИС УГМП) Компании БФТ позволяет организовать централизованное взаимодействие администраторов доходов и государственных учреждений с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах в части предоставления в ГИС ГМП информации о начислениях за оказанные услуги и получения из ГИС ГМП информации об их уплате.
- ✓ Однако, как показывает практика, сегодня при попытках интеграции с ГИС ГМП администраторы доходов сталкиваются с рядом проблем, обусловленных в первую очередь отсутствием единого источника информации, в том числе описывающего регламентированный порядок организационных работ, предшествующих непосредственному подключению к ГИС ГМП. Важно отметить, что именно качественно проведенные подготовительные работы определяют успех подключения к ГИС ГМП.

Тема 7. Взаимодействие с ГИС ГМП АЦК-Администратор



Тема 7. Взаимодействие с ГИС ГМП АЦК-Администратор

Главный администратор
начислений/Администратор
начислений

АЦК-
АДМИНИСТРАТОР

Начисление доходов



УИН, Индентификатор
плательщика



Начисление



Начисление



Платеж



Платежные
организации

Сведение о платеже



УИН, Индентификатор
плательщика

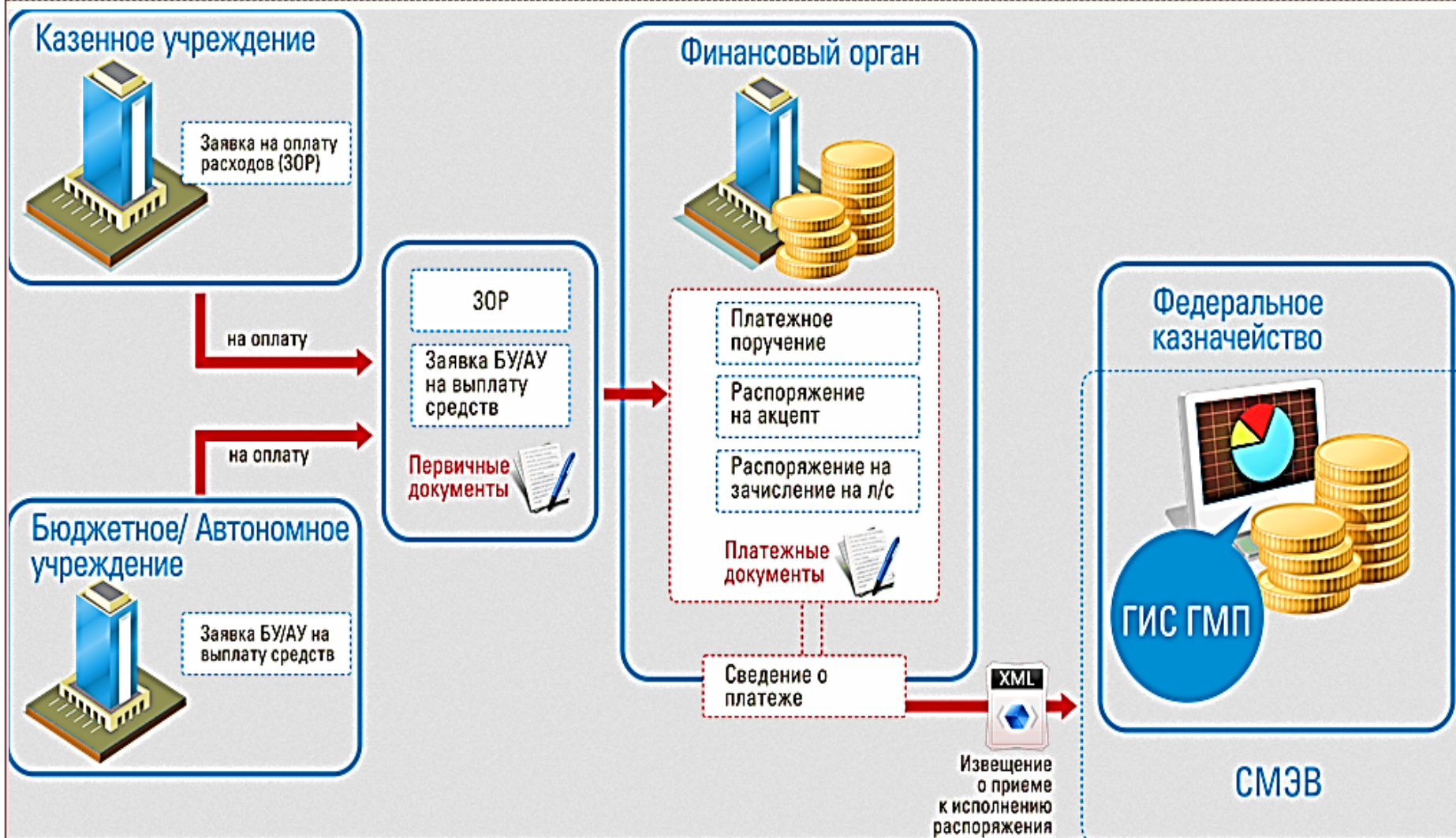


Квитанция

Платеж

ГИС ГМП

Тема 7. Взаимодействие с ГИС ГМП АЦК-Администратор



Тема 8. Региональная информационная система оплаты услуг РИСОУ

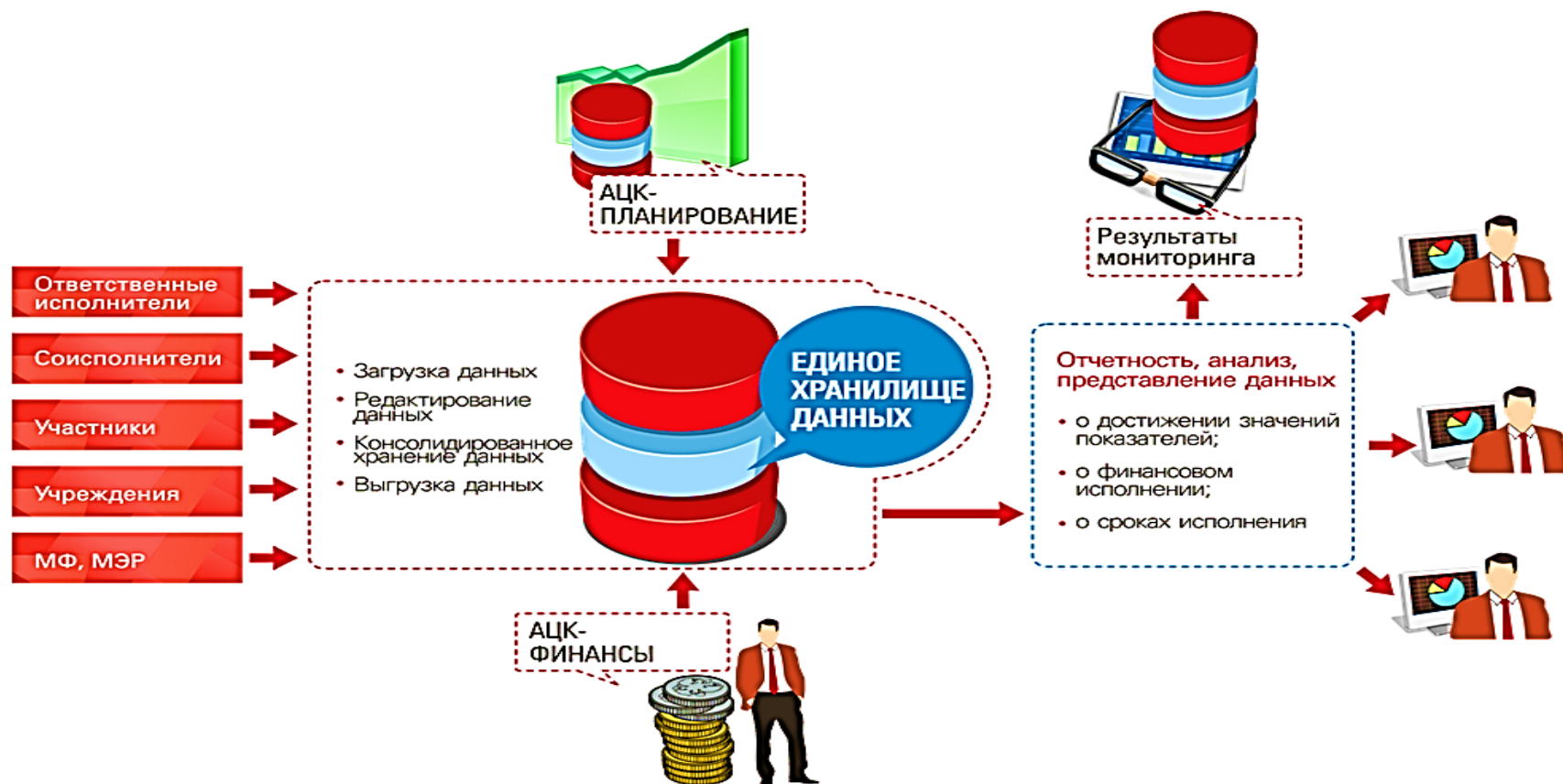
- ✓ Региональная информационная система оплаты услуг (ИС РИСОУ) предназначена для учета информации о начислениях, существующей задолженности и осуществленным платежам за оказание платных услуг бюджетных и автономных учреждений на региональном (муниципальном) уровне. Система организует электронное взаимодействие между всеми участниками процесса оказания услуг, предоставляемых на платной основе, тем самым позволяя повысить качество оказания платных услуг и прозрачность доходов учреждений.
- ✓ Функциональность информационной системы РИСОУ включает в себя процедуру полностью автоматизированного квити́рования (сопоставления) начислений и платежей за оказанные услуги, оказываемые бюджетными и автономными учреждениями в рамках предпринимательской деятельности. Для обеспечения взаимодействия с участниками процесса оказания услуг информационная система РИСОУ использует технологии и форматы электронного обмена информацией, идентичные разработанным на уровне Российской Федерации в рамках ГИС ГМП. Такой подход позволяет существенно облегчить процедуру подключения кредитных организаций к проекту.

Тема 8. Региональная информационная система оплаты услуг РИСОУ



Тема 9. Мониторинг ключевых показателей эффективности АЦК-Мониторинг КПЭ

- ✓ Система «АЦК-Мониторинг КПЭ» предназначена для проведения мониторинга и анализа ключевых показателей эффективности деятельности органов государственной власти (местного самоуправления).





РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**



**Факультет
дополнительного
профессионального
образования
«Высшая школа
государственного
управления»**



ЧАСТЬ 1. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде (на примере Санкт-Петербурга)



- Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, (распоряжение Правительства РФ от 25.10.2005 г. № 1789-р),
- Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года, (распоряжение Правительства РФ от 6.05.2008 г. № 632-р)
- Постановление Правительства РФ от 3.10.2009 г. № 796 «О некоторых мерах по повышению качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг»
- Указ Президента РФ от 13.04.2010 г. N 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Цели и функции МФЦ

Цели создания МФЦ:

- Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе сокращение сроков)
- Уменьшение финансовых издержек граждан и организаций
- Повышение комфорта при получении услуг
- Снижение коррупционных рисков

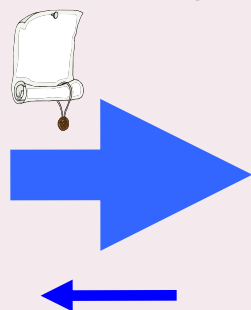
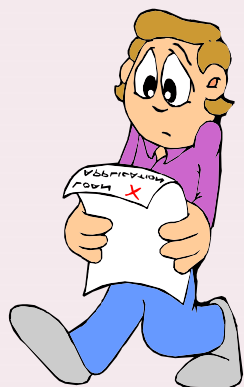
Функции МФЦ:

- Прием запросов о предоставлении государственных (муниципальных) услуг
- Представление интересов заявителя при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные (муниципальные) услуги
- Представление интересов государственных (муниципальных) органов при взаимодействии с заявителем
- Информирование заявителей о порядке предоставления услуг в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении услуг;
- Взаимодействие с государственными органами, ОМСУ, организациями по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг
- Выдача заявителям документов по результатам предоставления государственных (муниципальных) услуг)
- Прием, обработка информации из информационных систем государственных органов, ОМСУ, выдача заявителям документов на основе данной информации
- регламентация деятельности МФЦ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В МФЦ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ БЕСПЛАТНО, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЛУЧАЕВ, КОГДА ПОШЛИНА ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОМ

МФЦ – принцип «одного окна»

**Сотрудник МФЦ
не является
государственным или
муниципальным служащим**

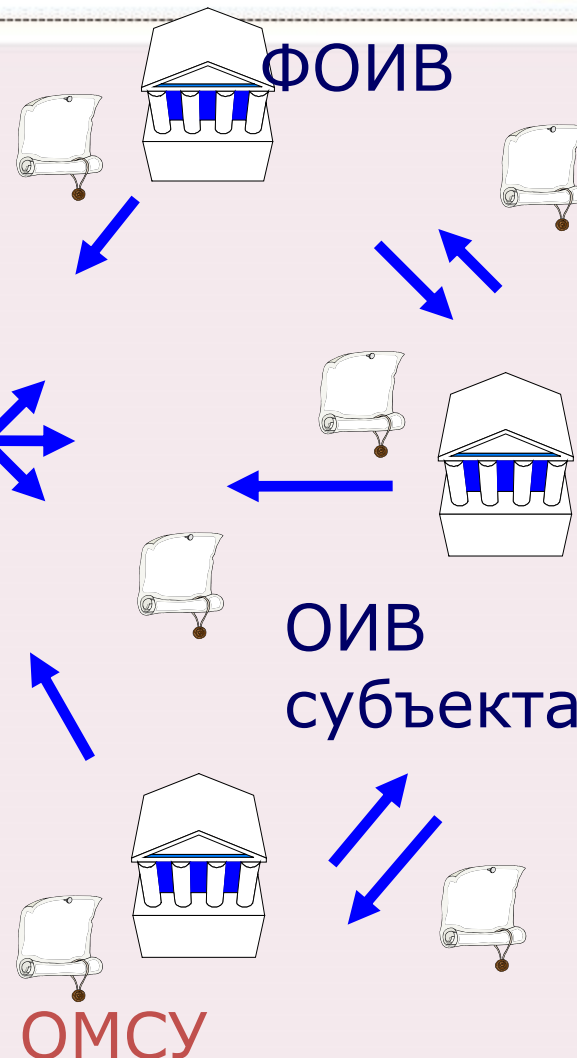
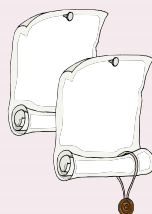


АИС МФЦ

информационный обмен,
документооборот МФЦ
регистрация поступивших
документов

передача документов в
гос.органы и ОМСУ

дистанционное
взаимодействие с
заявителем



Услуги, предоставляемые в настоящее время на базе МФЦ

Группы наиболее востребованных услуг:

- **услуги (функции), связанные с регистрацией прав на недвижимое имущество (включая земельные участки)** - Росреестр, Росимущество, Росприроднадзор, ОИВ субъектов Российской Федерации и ОМСУ, другие организации
- **услуги (функции), связанные с социальной поддержкой граждан** - Роструд, Росархив, Рособрнадзор, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования, службы занятости, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и ОМСУ, другие организации
- **услуги (функции), связанные с определением гражданско - правового статуса граждан** - ФМС России, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и ОМСУ, другие организации
- **услуги (функции), связанные с осуществлением предпринимательской деятельности** - ФМС России, Росреестр, ФНС России, Роспотребнадзор, Росохранкультура, Росприроднадзор, Росводресурсы, Роснедра, Россельхознадзор, Ространснадзор, Ростехнадзор , ОИВ субъектов Российской Федерации, ОМСУ, другие организации

Организация создания МФЦ

2007 → 2010 → 2012

Поддержка проектов субъектов РФ по созданию МФЦ (софинансирование из федерального бюджета на конкурсной основе) + Самостоятельное создание МФЦ субъектами РФ

16 Субъектов РФ
18 МФЦ

49 Субъектов РФ
166 МФЦ

80 Субъектов РФ
800 МФЦ

Сведения субъектов РФ

Социально-экономические эффекты создания МФЦ

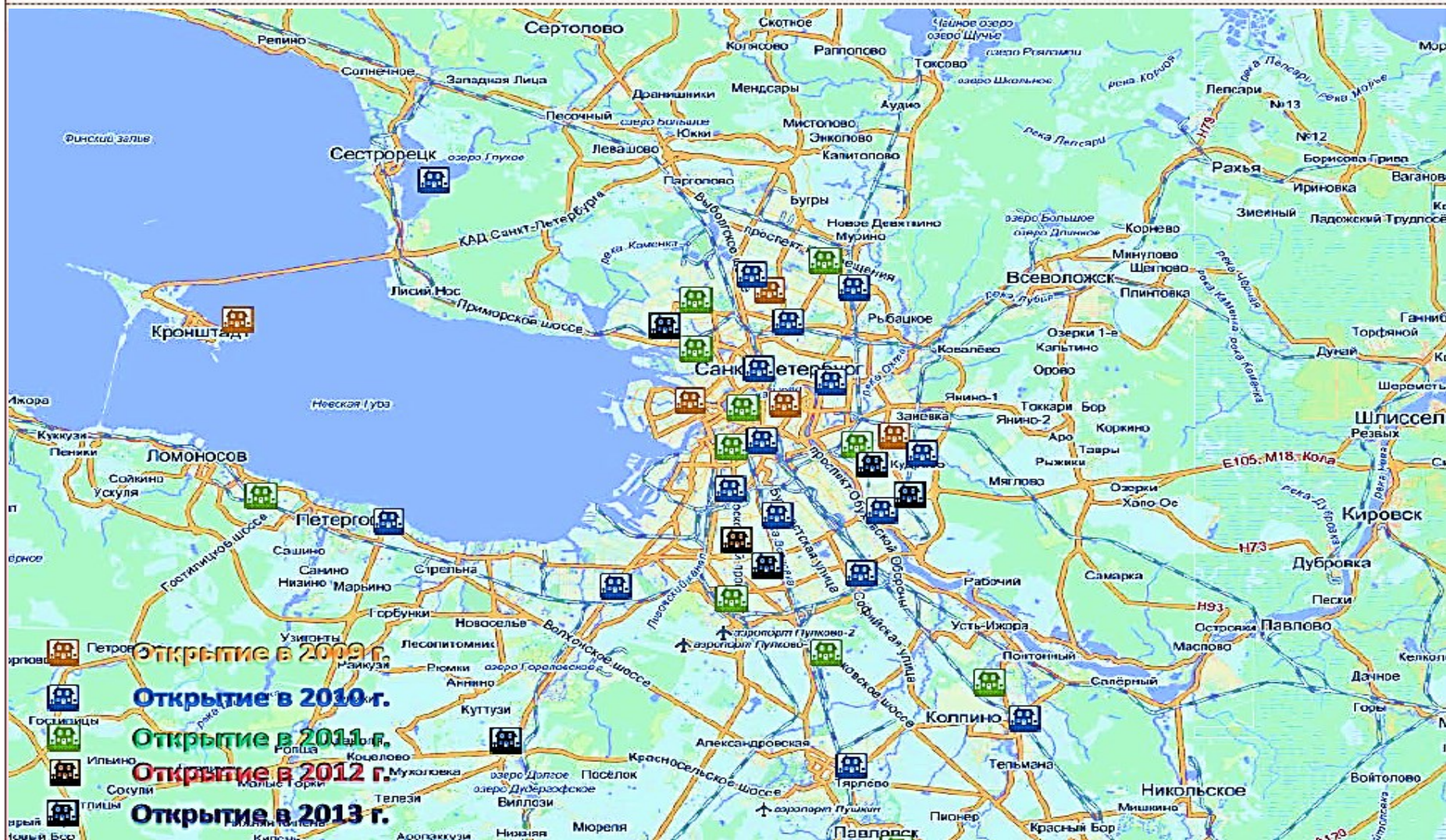
- Рост удовлетворенности населения
- Снижение издержек на предоставление государственных и муниципальных услуг
- Рост доверия к власти



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

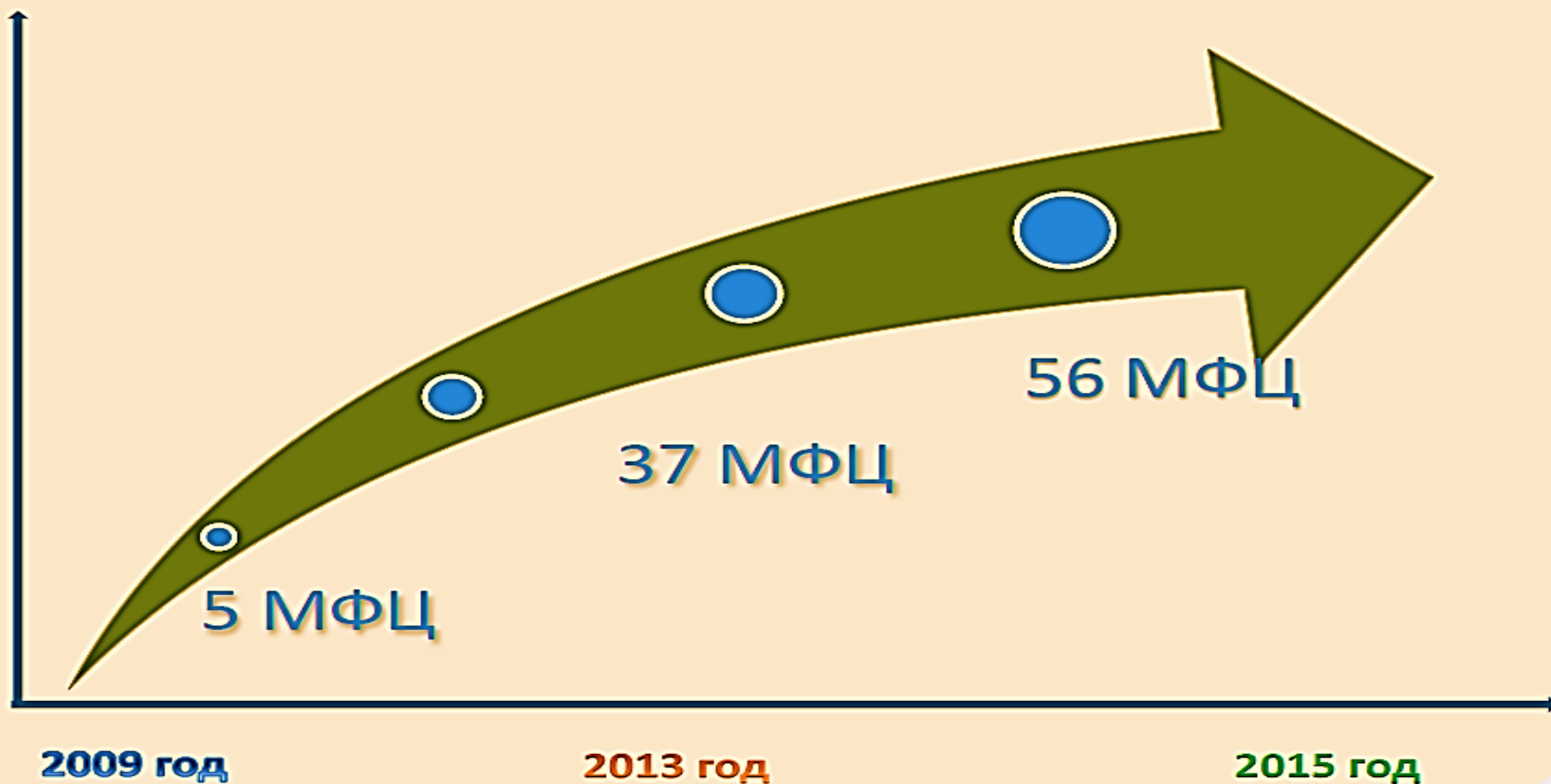
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

МФЦ СПб: История появления



МФЦ СПб: развитие (включая прогноз)

Планы открытия МФЦ до 2015 года



Статистика МФЦ СПб: история (до кризиса)

За все время работы в МФЦ районов зафиксировано **5 230 217** обращений

Принято **4 358 734** пакета документов

Выдано **2 667 904** результата предоставления государственных услуг

■ Всего Обращений ■ Принято документов ■ Выдано документов



Статистика МФЦ СПб: полная картина до конца 2014г.

Динамика обращений граждан в многофункциональные центры Санкт-Петербурга в 2010-2014 гг.

За все время работы в МФЦ районов зафиксировано **7 300 358** обращений

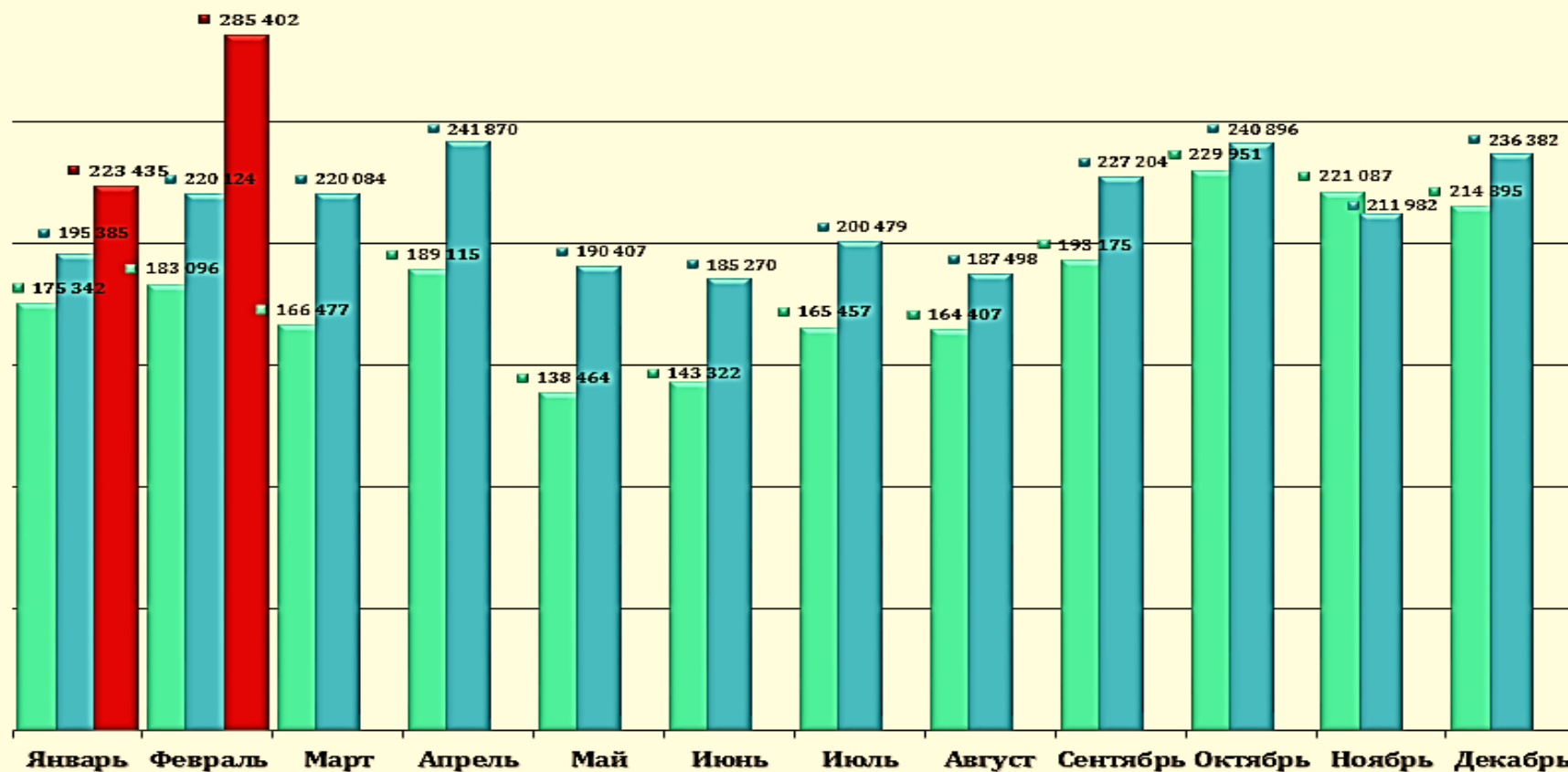
Динамика количества обращений, поступивших в многофункциональные центры за 2012-2014 гг.

■ 2012 ■ 2013 ■ 2014



Динамика количества обращений, поступивших в многофункциональные центры за 2013-2015 гг.

■ 2013 ■ 2014 ■ 2015



Способы

Традиционный

МФЦ

Электронный

Способы предоставления услуг в СПб по принципу «одного окна»: расширенная интерпретация

✓ Через **многофункциональные центры** предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)

✓ Через **Единый портал** государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru

✓ Через **региональный портал** государственных и муниципальных услуг (функций) в Санкт-Петербурге www.gu.spb.ru

- 470 услуг – по 1-2 этапам
- 137 услуг – по 3-4 этапам
- 30 услуг – по 5 этапам
- К концу 2014 года – более 200 электронных услуг

Мобильные приложения:

- «Госуслуги в Санкт-Петербурге»
- «Государственные услуги для бизнеса в Санкт-Петербурге»



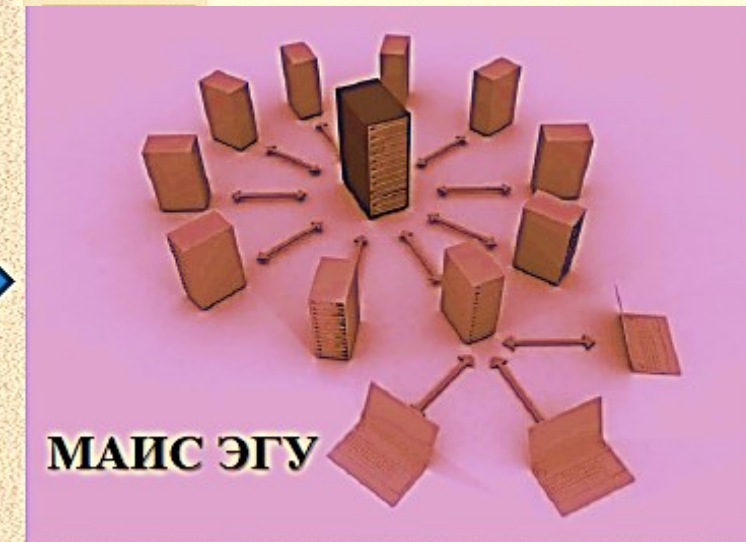
Базис

Федеральный
закон
210-ФЗ

Постановление
Правительства
СПб №1593

Распоряжение
Правительства
СПб №8-РП

В рамках переходного этапа в МФЦ реализована технология электронного взаимодействия с ИОГВ СПб

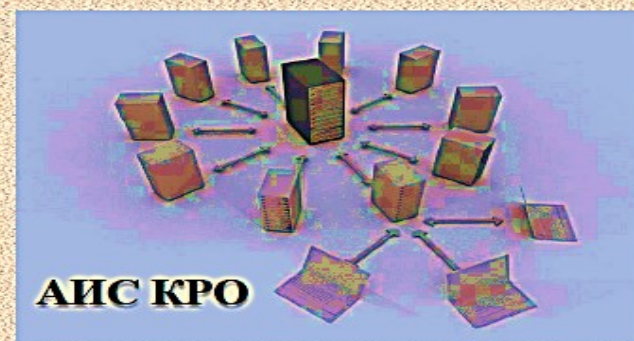


В рамках переходного этапа в МФЦ расширена технология
электронного взаимодействия с ИОГВ СПб

Электронное взаимодействие СПб ГКУ «МФЦ» и Комитета по образованию



МФЦ
Многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг

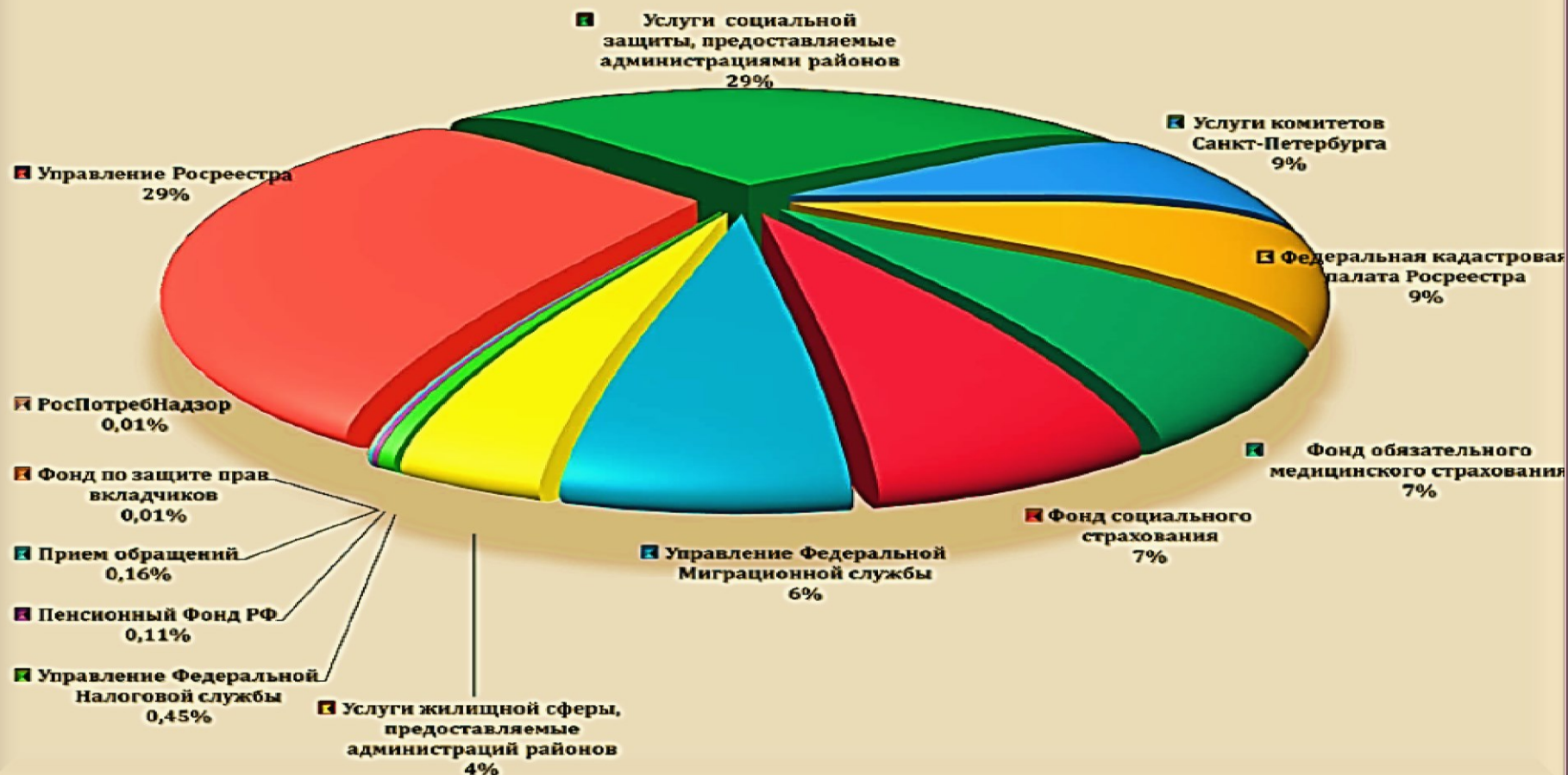


Комитет по
Образованию

Зачисление
в детский сад

Распределение поступивших обращений граждан в МФЦ по сферам

Распределение поступивших обращений граждан в многофункциональные центры по сферам



- ✓ Простая и квалифицированная электронные подписи
- ✓ ПАК СЗКИ «Застава»
- ✓ Закрытые каналы связи в рамках Единой мультисервисной телекоммуникационной сети
- ✓ Защищенный протокол **https**

Внешний вид МФЦ



**210-ФЗ предусматривает возможность заверения подписью
сотрудника МФЦ документов из информационных систем
органов власти**

Законом 210-ФЗ предусмотрена возможность заверения подписью сотрудника МФЦ документов из информационных систем органов власти



МФЦ
Многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг



Выписки из ГКН

Выписки из ЕГРП

ВЫВОДЫ: трудности в реализации проекта МФЦ в СПб

Бумажный документооборот
прописан в НПА

Наличие большого числа
систем

Отсутствие интеграции систем
МФЦ и ФОИВ

- 1) Имеются примеры эффективного предоставления услуг в электронном виде через МФЦ СПб
- 2) Получение услуг в электронном виде положительно влияет на удовлетворенность граждан за счет сокращения сроков получения услуги
- 3) Для дальнейшего увеличения числа предоставляемых услуг в электронном виде требуется оптимизация ИС, которые используются при оказании услуг, а также изменение самой нормативно-правовой базы!



1 марта 2013 года электронная услуга «Запись в школу»: за 10 минут – 30 000



В сентябре 2013 года: одномоментное формирование более 2 000 обращений в ЭДО МФЦ без учета нагрузки с Портала и ведомственных АРМ

Решение – оптимизация системы МАИС ЭГУ



Добавление серверов в отказоустойчивый кластер с применением балансировщиков нагрузки



Добавление кэширующих серверов



Реструктуризация RAID-массивов



Рефакторинг кода и переход на новые библиотеки (Jquery, Bootstrap)



Оптимизация структуры и функций обработки баз данных

Перспективы развития МАИС ЭГУ

- ✓ **Упрощение** механизмов оказания государственных услуг в электронном виде (упрощение процесса **регистрации** на Портале государственных и муниципальных услуг, развитие **мобильных приложений**, разработка **он-лайн помощника** для заявителей)
- ✓ Расширение числа услуг, предоставляемых через Портал и на базе МФЦ
- ✓ Развитие **механизмов оповещения** пользователей о ходе оказания государственных услуг (оповещения по sms, электронной почте, через мобильные приложения);
- ✓ Увеличение объемов **межведомственного взаимодействия**
- ✓ **Оптимизация работы операторов МФЦ** – сокращение времени приема документов
- ✓ **Интеграция ведомственных информационных систем** Санкт-Петербурга в рамках оказания государственных услуг
- ✓ **Популяризация** электронных государственных услуг среди граждан

НПА МАИС ЭГУ

- ✓ Реализация Федерального закона от 27.07.2010 № **210-ФЗ** «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- ✓ Достижение показателей согласно Указу Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № **601** «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»
- ✓ Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № **376** «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»
- ✓ Реализация распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № **1993-р** «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»
- ✓ Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.12.2012 № **1281** «О повышении качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в Санкт-Петербурге»

Опыт Санкт-Петербурга

Межведомственная автоматизированная информационная система предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (МАИС ЭГУ)

Краткие сведения о МАИС ЭГУ

Что такое МАИС ЭГУ?

МАИС ЭГУ – государственная информационная система исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, обеспечивающая *автоматизацию административных процедур* по предоставлению государственных и муниципальных услуг на территории Санкт-Петербурга с применением информационно-коммуникационных технологий.

Архитектура МАИС ЭГУ



Предоставление государственных и муниципальных услуг в МАИС ЭГУ

Предоставление государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге



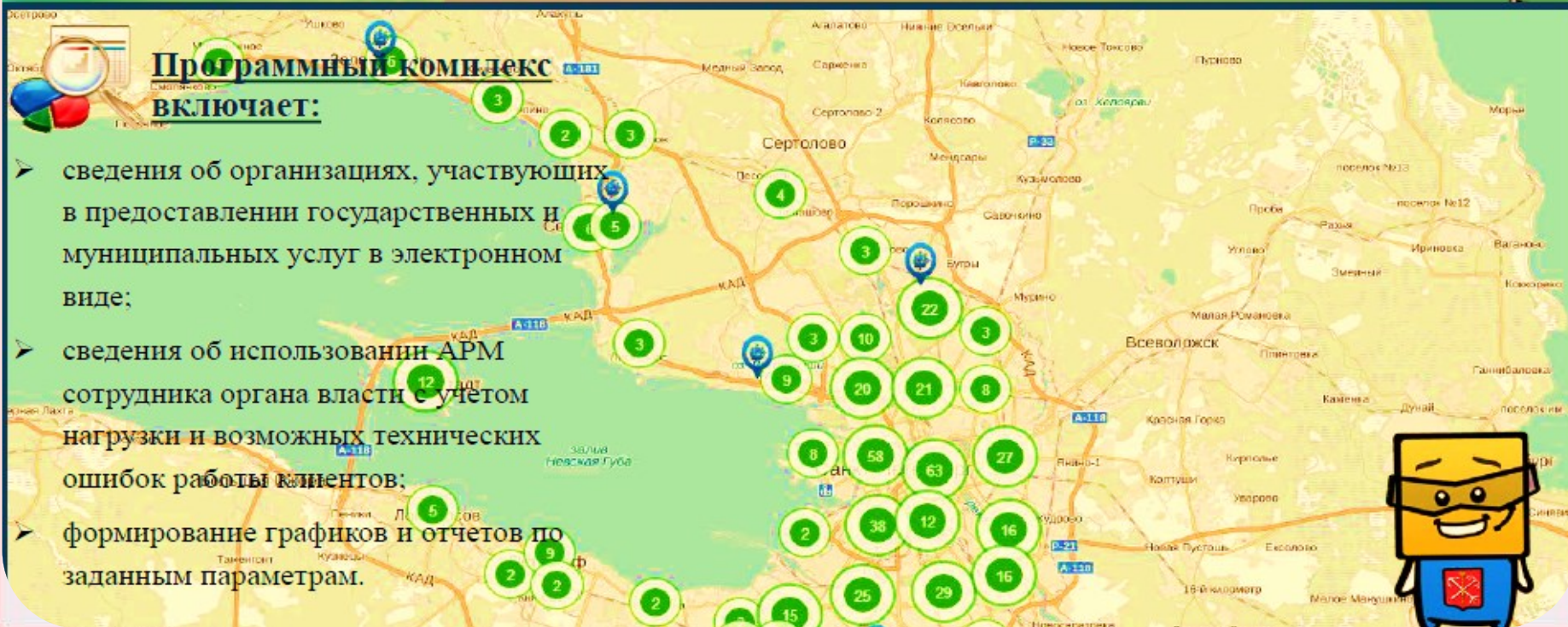
Программный комплекс мониторинга объектов внедрения систем электронного правительства

Программный комплекс мониторинга объектов внедрения систем электронного правительства в субъекте Российской Федерации – порталное решение, реализованное в составе Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (МАИС ЭГУ).

✓ Программный комплекс мониторинга объектов внедрения систем ЭП mais.iac.spb.ru

Программный комплекс включает:

- сведения об организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- сведения об использовании АРМ сотрудника органа власти с учетом нагрузки и возможных технических ошибок работы клиентов;
- формирование графиков и отчетов по заданным параметрам.



Программный комплекс мониторинга объектов внедрения систем электронного правительства

Программный комплекс включает следующие модули:



модуль отображения информации на интерактивной карте Санкт-Петербурга



модуль формирования и отображения статистических данных



модуль формирования отчетов и информационно-аналитических материалов на основе имеющихся данных



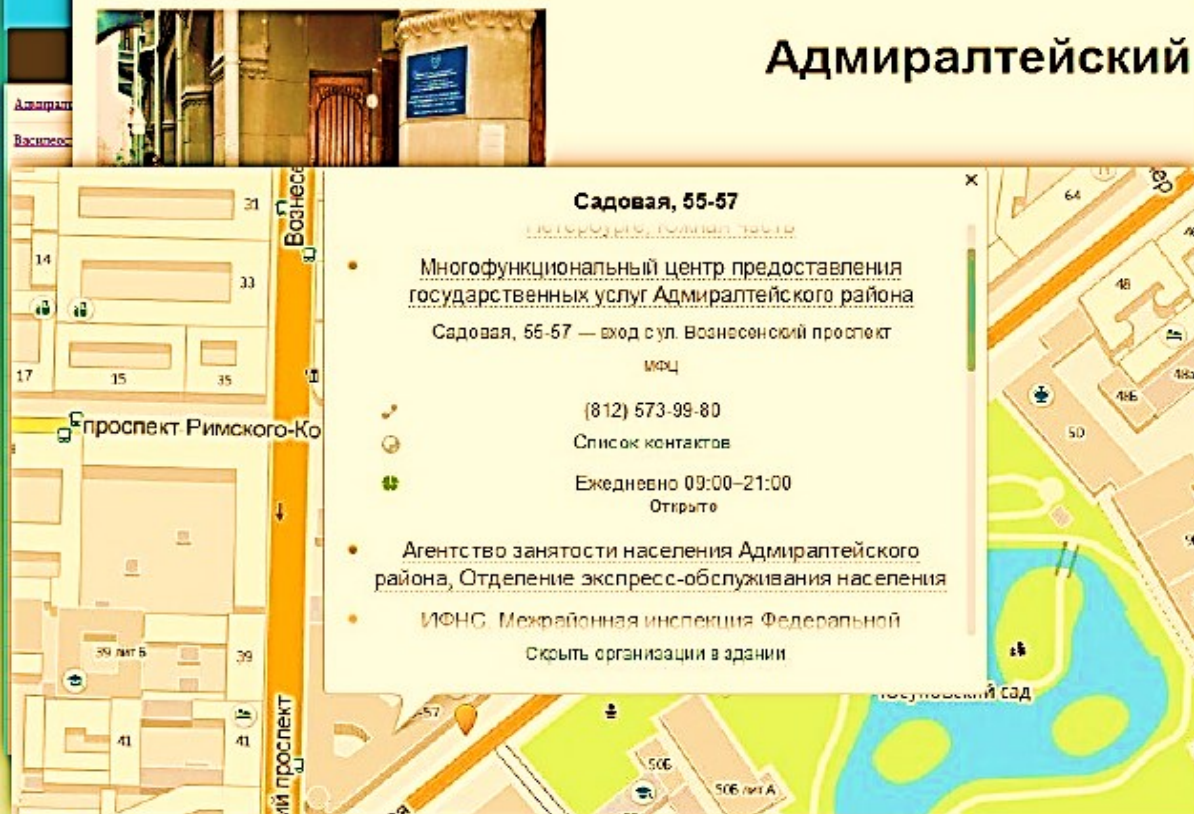
модуль администрирования программного комплекса



модуль для работы с контентом: дружелюбный и простой интерфейс для ввода данных, обновления информации в программном комплексе

Сведения об организации. Объекты МАИС ЭГУ

Адмиралтейский



+

×

Сведения об организации

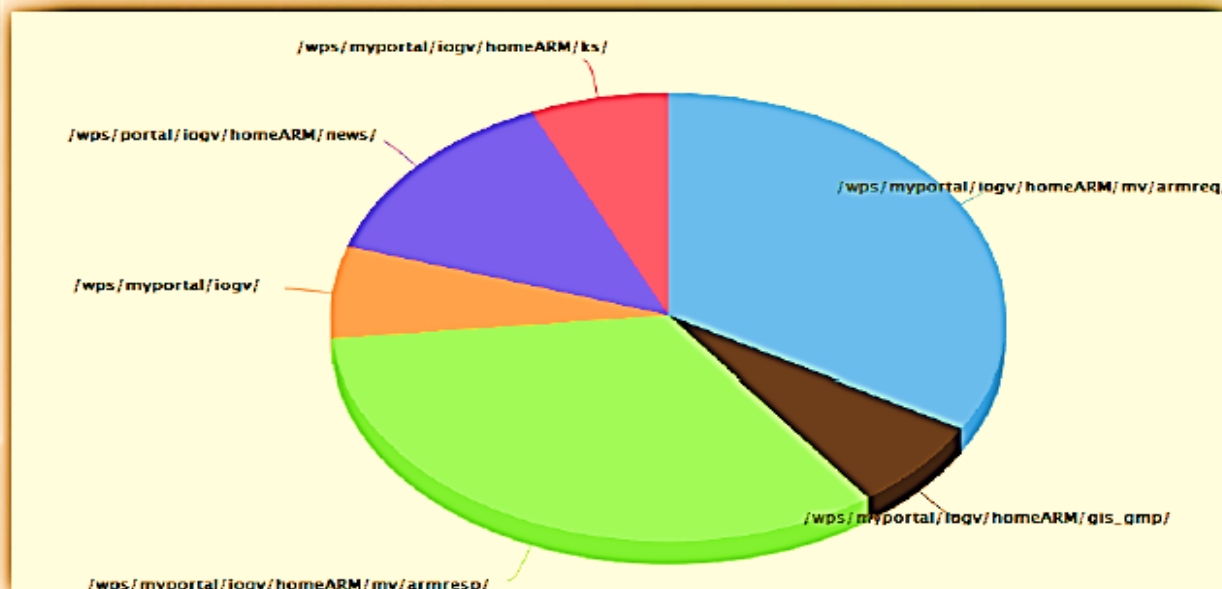
- ✓ количество АРМ в рамках одной организации, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- ✓ дата ввода в эксплуатацию АРМ;
- ✓ тип АРМ (в соответствии с его назначением и установленной ролью сотрудника в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг);
- ✓ статус АРМ (активен/неактивен);
- ✓ дата установки (активации), а также возможной деактивации;
- ✓ история активности.

• АРМ 2

• АРМ 3

Сведения об АРМ

Статистика по посещаемым страницам



Информация (сведения) об АРМ:

- ✓ Активность работы с клиентом ЭКДЛ (мониторинг активности в режиме реального времени: какой АРМ с каким клиентом ЭКДЛ работает);
- ✓ Продолжительность работы с клиентом ЭКДЛ;
- ✓ Время загрузки страниц;
- ✓ Ошибки в работе с клиентом ЭКДЛ;
- ✓ Статус АРМ (активен/неактивен);
- ✓ История активности (работы с АРМ).



История работы АРМ (время загрузки страницы)

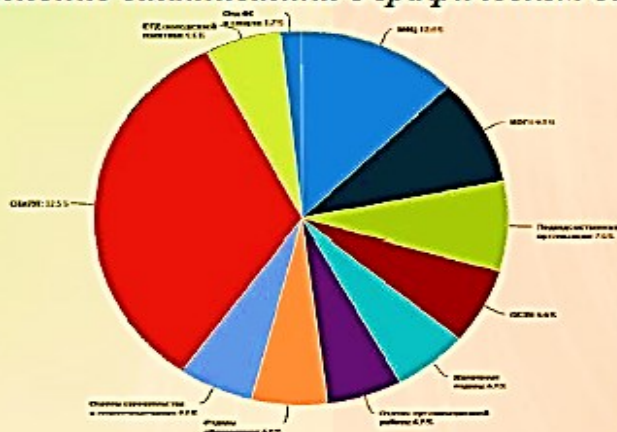


Статистические материалы по объектам МАИС ЭГУ

Отображение статистики в табличном виде

Тип организации	Количество	Количество АРМ	Количество пользователей
Отдел социальной защиты населения	20	47	69
Жилищный отдел	18	38	55
Отдел организационной работы	18	18	23
Отдел образования	18	27	41
Отдел строительства и землепользования	18	18	18
Отдел владения и Регистрационного учета	98	195	183
Отдел муниципальной политики и взаимодействия с общественными организациями	18	18	18
Отдел физической культуры и спорта	5	5	5
Исполнительный орган государственной власти	28	60	68
Многофункциональный центр предоставления государственных услуг	38	732	1154
Подведомственная организация	23	51	84
Всего	302	1169	1659

Отображение статистики в графическом виде



+

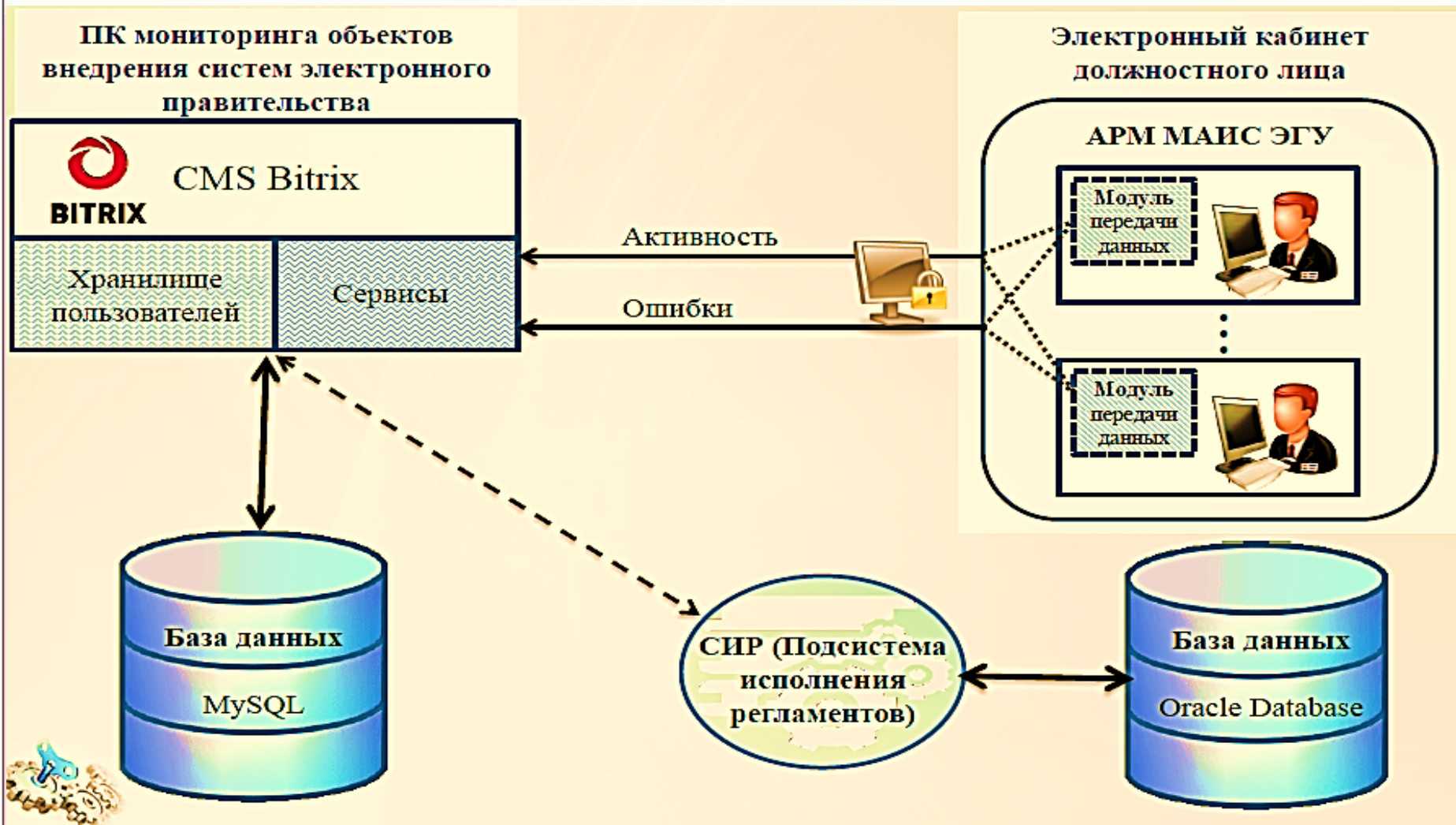
×

Раздел статистики программного комплекса

- ✓ отображение информации в графическом виде;
- ✓ количество организаций, работающих с МАИС ЭГУ, по всем районам Санкт-Петербурга (в том числе возможность сопоставления районов между собой по указанным данным);
- ✓ количество АРМ, установленных в каждом районе Санкт-Петербурга (в том числе возможность сопоставления районов между собой по указанным данным);
- ✓ данные об активности деятельности организаций, работающих с МАИС ЭГУ;
- ✓ сведения об активности работы в каждом АРМ;
- ✓ Формирование статистических отчетов с возможностью сохранения их на персональном компьютере пользователя в формате Excel.



Общая архитектура Программного комплекса



Перспективы МАИС ЭГУ

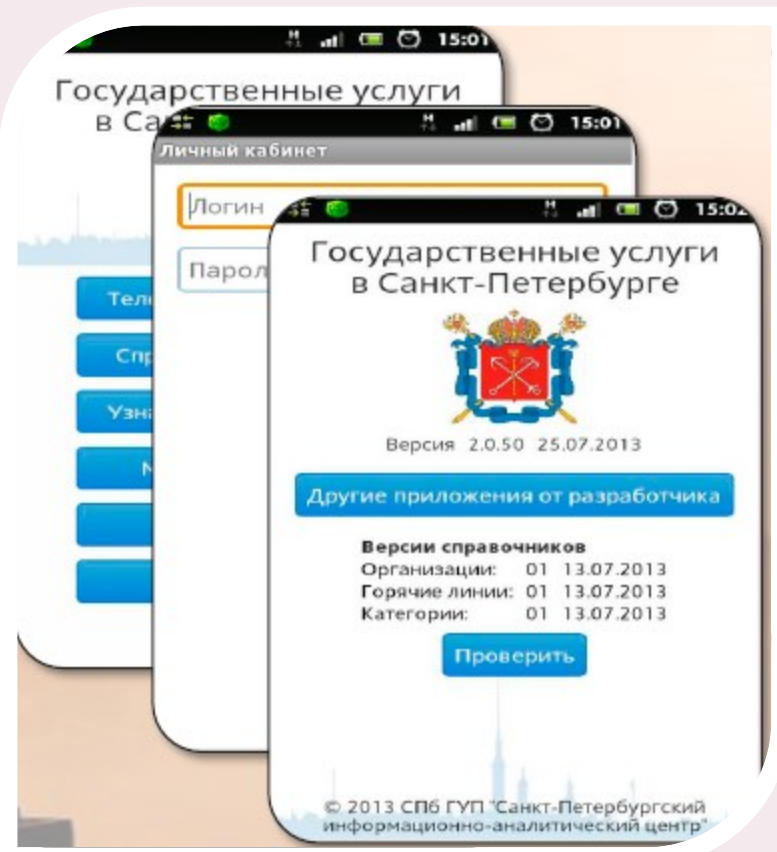


- **Расширение перечня сведений и параметров, отображаемых программном комплексе:**
 - ✓ *отображение достигнутых показателей с оценкой качества реализации инфраструктуры электронного правительства;*
 - ✓ *мониторинг активности работы пользователей «Электронного кабинета должностного лица»;*
 - ✓ *расширение перечня параметров, на основании которых строятся отчетные и информационно-аналитические материалы;*

- **Генерация и размещение QR кода для каждого АРМ;**
- **Приложение для службы технической поддержки для оперативного получения информации об АРМ;**
- **Разработка базы знаний с возможностью:**
 - ✓ *получения аналитической информации;*
 - ✓ *внесения информации (заметок, примечаний для анализа);*
 - ✓ *форум для общения с технической поддержкой;*
- **Система мониторинга сетевых ресурсов;**
- **Реализация программного комплекса в виде мобильных приложений на платформах Android и iOS.**



Дополнительно в рамках системы реализовано: Мобильное приложение (Android, iOS)



Альтернативные версии Портала

Государственные услуги в Санкт-Петербурге

Государственные услуги в Санкт-Петербурге

- Государственные услуги
- Новости
- МФЦ
- Бланки документов
- Справочник организаций
- Полезная информация
- Полезные ссылки
- Горячие линии

Перейти на сайт

Мобильная версия
www.gu.spb.ru/m

Версия для слабовидящих
www.gu.spb.ru/special

Изменить размер шрифта:  Цвета сайта:  Настройки

Государственные услуги в Санкт-Петербурге
Информационный портал

Государственные услуги Справочник организаций МФЦ

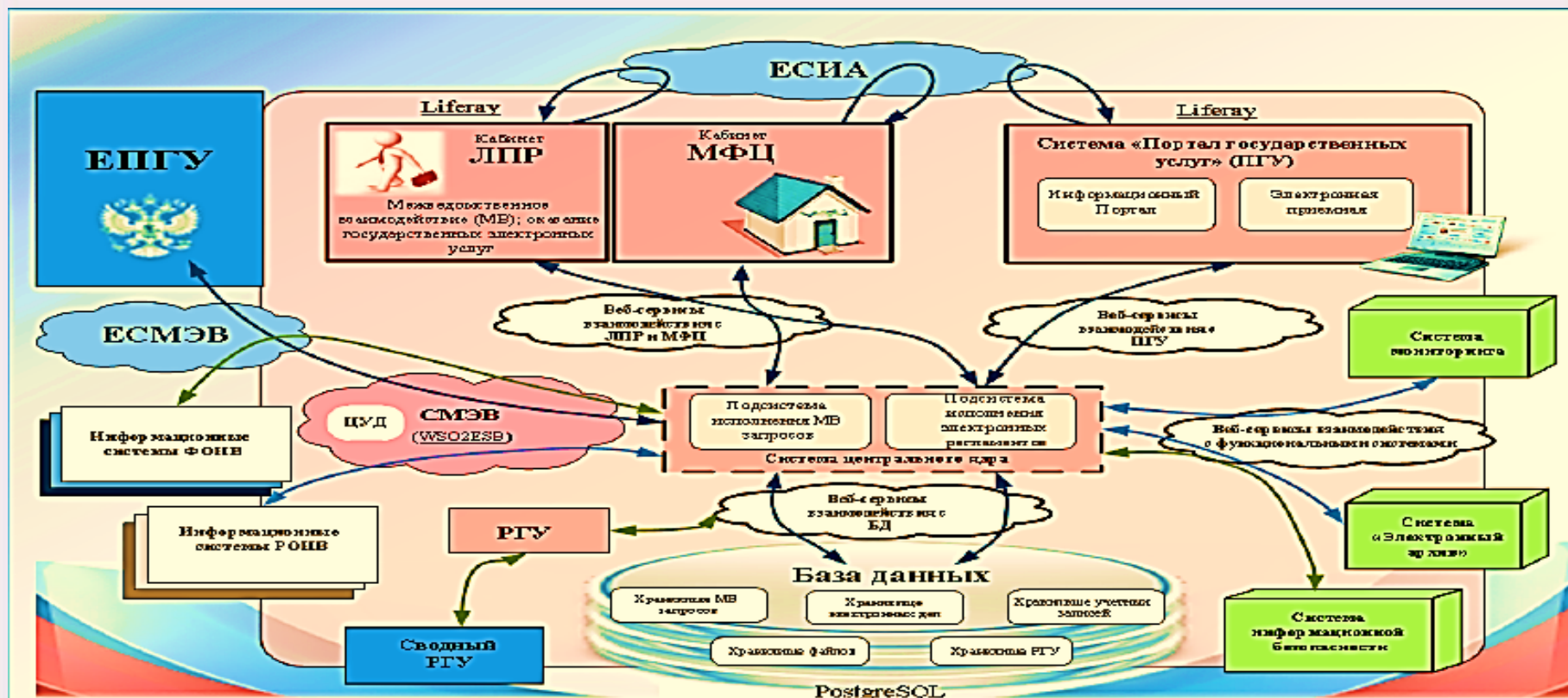
Новости Бланки документов Полезная информация
Полезные ссылки Горячие линии

Обычная версия сайта

- Государственная регистрация актов гражданского состояния
- Пенсионное обеспечение
- Социальная защита семьи, материнства и детства
- Социальное обеспечение и льготы
- Жилищно-коммунальное хозяйство
- Трудоустройство и занятость
- Налоги и сборы, регистрация налогоплательщиков
- Образование и наука

ПР «Электронное правительство региона»

Электронное правительство региона находится в постоянном взаимодействии с компонентами Единой инфраструктуры электронного правительства Российской Федерации. Архитектура приведена ниже.



Функциональные возможности ПР «Электронное правительство региона»

- ✓ Обеспечение пятого этапа предоставления услуг в электронном виде через региональный Портал и на базе МФЦ;
- ✓ Интеграция с сервисами Единой инфраструктуры электронного правительства, такими как: ЕПГУ, ЕСМЭВ, ЕСИА, ФРГУ;
- ✓ Организация межведомственного электронного взаимодействия между РОИВ и ФОИВ;
- ✓ Возможность интеграции с региональными и федеральными ИС;
- ✓ Обеспечение возможности предоставления услуг как при наличии ведомственных ИС, так и при их отсутствии;
- ✓ Обеспечение безопасности взаимодействия;
- ✓ Использование криптографических средств защиты информации;
- ✓ Организация мониторинга процессов оказания услуг и осуществление межведомственного взаимодействия.

Основные преимущества ПР «Электронное правительство региона»

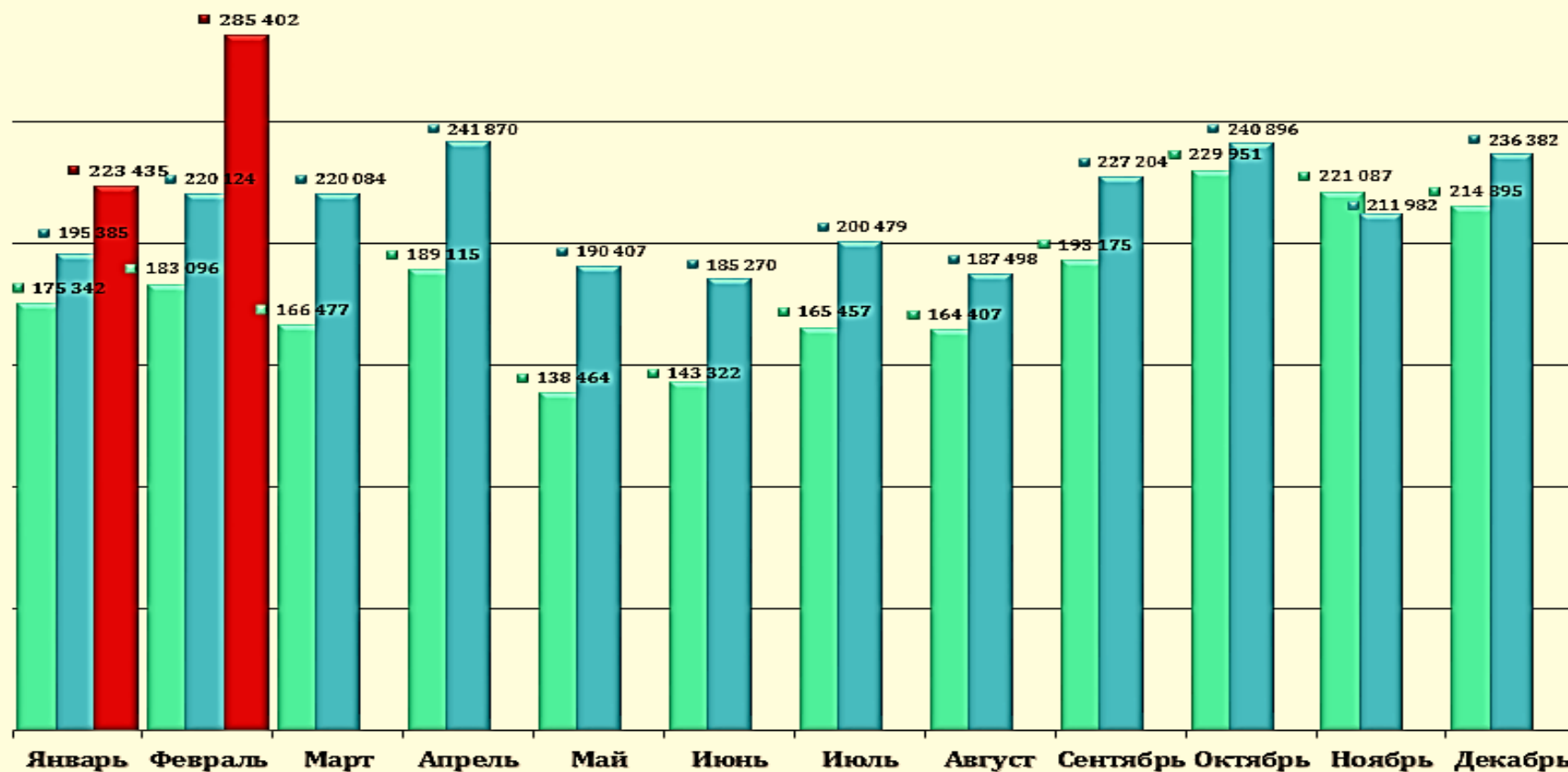
- ✓ Все технологические решения реализованы на базе OpenSource решений: Liferay, PostgreSQL, WS02ESB
- ✓ Механизм динамического создания форм с использованием удобного конструктора, не требующего специальных знаний и навыков
- ✓ Наличие автоматизированных рабочих мест, позволяющих в том числе организовать процессы оказания услуг без необходимости интеграции с ведомственными ИС
- ✓ Возможность интеграции с платежными сервисами с целью проведения платежей в пользу государства (уплата государственных пошлин, оплата штрафов)

Примером успешного использования инструментов бенчмаркинга и принципов эффективного управления в Санкт-Петербурге может служить деятельность Многофункциональных центров по оказанию государственных услуг, которые были открыты в 2010 году. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге (МФЦ) являются структурными подразделениями Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (СПб ГКУ «МФЦ»), которые функционируют на территории всех административных районов Санкт-Петербурга.

В основу работы МФЦ заложен принцип «одного окна», т.е. исключение или максимально возможное ограничение участия заявителя в процессах сбора различных справок и документов, необходимых для получения той или иной государственной услуги, а также прозрачное и контролируемое прохождение документов на всех этапах предоставления государственных услуг. Учреждение создано для организации предоставления государственных (муниципальных) услуг по принципу "одного окна" в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления. Порядок деятельности МФЦ определяется в соответствии с соглашениями о взаимодействии, административными регламентами предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе МФЦ, которые разрабатываются и утверждаются исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления по предметам ведения. Для автоматизации деятельности МФЦ создана Межведомственная автоматизированная информационная система предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (МАИС ЭГУ).

**Динамика количества обращений, поступивших в
многофункциональные центры за 2013-2015 гг.**

■ 2013 ■ 2014 ■ 2015



Реестры государственных служащих

... Сведения, внесенные в реестр федеральных государственных служащих в федеральном государственном органе и в реестры государственных служащих субъектов Российской Федерации в государственных органах субъектов Российской Федерации, в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относятся к сведениям, составляющим государственную тайну, а в иных случаях к сведениям конфиденциального характера ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", ст.15, п.2)



ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

**Оплата труда гражданского служащего производится в
виде денежного содержания**

**ДЕНЕЖНОЕ
СОДЕРЖАНИЕ**

=

**месячный оклад гражданского
служащего в соответствии с
замещаемой им должностью
гражданской службы
(должностной оклад)**

+

**Месячный оклад гражданского
служащего в соответствии с
присвоенным ему классным
чином гражданской службы
(оклад за классный чин)**

+

**ежемесячный и иные
дополнительные выплаты**

ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

Состав оклада и надбавок

Состав оклада и надбавок [13/0]

Мнемоника	Наименование	Зависимость	Номер
Оклад	Должностной оклад		1
Оклад за	Оклад за классный чин		2
НадбОсог	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия	ОкладДолж	3
Выслуга	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет	ОкладДолж	5
Поощрени	Ежемесячное денежное поощрение	ОкладДолж	6
Премия	Премия	ОкладДолж	7
ЕдинВыпл	Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску и мап		8
ВыплРайс	Выплаты по районному коэффициенту		9
ВыплСоци	Выплаты социального характера		10
ГосТайна	Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, соста	ОкладДолж	11
ЕдинДенеж	Единое денежное вознаграждение		12
ИспДопО	Надбавка за исполнение дополнит. обязанностей по другой должно	ОкладДолж	14
НадРабР	Ежемесячная		

Замещения штатных должностей [2/0]

Вид замещения	Фамилия	Имя	Отчество	Классный чин / квалификационный разряд
основное	Егорова	Виктория	Васильевна	Действительный государственный советник Российск
основное	Ефремова	Екатерина	Ефремовна	Действительный государственный советник Российск

Исправить - [Ефремова Екатерина Ефремовна]

Поступление	Назначение	Прохождение службы	Статус	Аттестация	В распоряжение	Откома		
Приостановить службу	Прекратить службу	Замещение	Состояние	Оклад	При			
Наименование	Разряд	Ставка	Коэффициент	%С	Часы	Сумма	С..	Г
Оклад	0	3 500,00	0,00		0,00/0,00	3 500,00	02.08.1997	
Оклад за Чин	0	1 650,00	0,00		0,00/0,00	1 650,00	02.08.1997	
НадбОсогУслов	0	0,00	20,00	%	0,00/0,00	700,00	02.08.1997	
ГосТайна	0	0,00	12,00	%	0,00/0,00	420,00	02.08.1997	



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**



**Факультет
дополнительного
профессионального
образования
«Высшая школа
государственного
управления»**



ЧАСТЬ 2. Проблемы реализации положений ФЗ-210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (на примере Калужской области)

Сфера действия 210-ФЗ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ

Государственные и муниципальные услуги – (ОИВ, ОМСУ) – утверждаются административные регламенты

Услуги, необходимые и обязательные для получения государственных и муниципальных услуг «сопутствующие услуги» (в т.ч. платные)

Услуги государственных и муниципальных бюджетных учреждений для перевода в электронный вид

Сведения включаются в Сводный реестр государственных муниципальных услуг, публикуются на Едином портале

Правительство Российской Федерации

Порядок разработки АР для ФОИВ

Перечень «сопутствующих» услуг для получения госуслуг ФОИВ, Порядок определения размера платы

Перечень услуг федеральных, региональных и муниципальных бюджетных учреждений

Правительственная Комиссия

Рекомендации о порядке разработки АР ОИВ субъектов РФ

Рекомендации по Перечню «сопутствующих услуг» для ОИВ субъектов РФ, по порядку определения размера платы

Рекомендации по Перечню услуг гос. и муниципальных бюджетных учреждений субъекта РФ

Субъект Российской Федерации

Порядок разработки АР для ОИВ субъекта РФ

Перечень «сопутствующих услуг» для госуслуг ОИВ субъекта РФ

Перечень услуг государственных и муниципальных учреждений субъекта РФ

ОМСУ

Порядок разработки АР для ОМСУ

Перечень «сопутствующих услуг» для получения муниципальных услуг

Структура Закона № 210-ФЗ

1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сфера регулирования, основные понятия, принципы, права заявителей, обязанности органов, требования к установлению платы

2

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ И СТАНДАРТЫ

Виды административных регламентов, стандарты, требования к их разработке

3

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ

Функции, права, обязанности, финансирование

4

УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Сводный реестр и единый портал, совместимость ИС

5

УНИВЕРСАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА

6

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

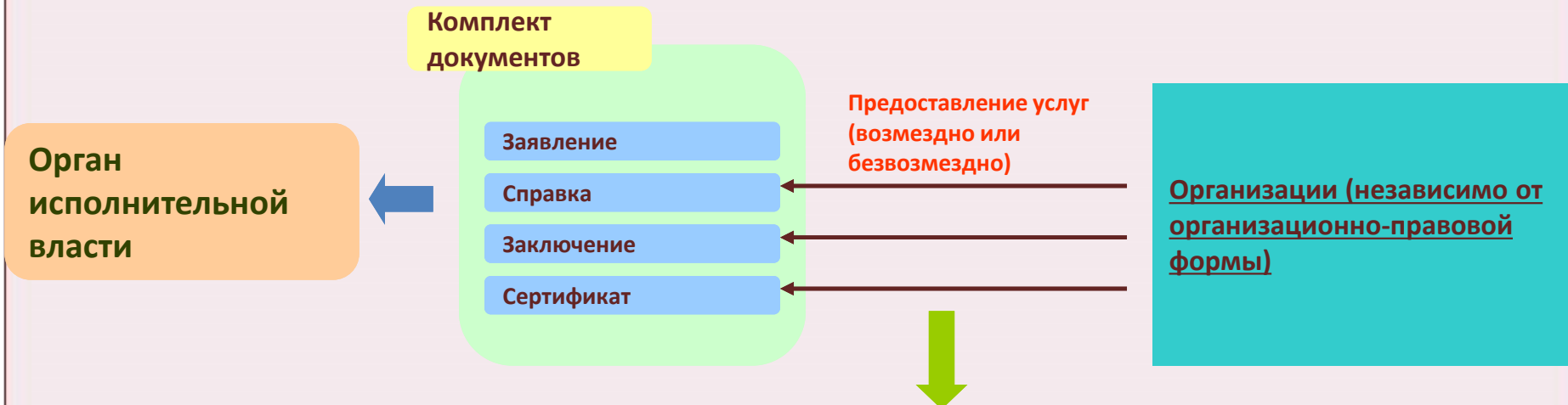
Переходные положения

Закон устанавливает

- 1. Требования к информационному обмену** - запрет требовать у заявителя предоставления документов, справок, согласований и других имеющихся в государственных и муниципальных органах данных, **принцип совместимости информационных систем** государственных и муниципальных органов и организаций
- 2. Принцип «одного окна»** - обращение заявителя за услугой производится **однократно** — в МФЦ, с использованием порталов, call-центров
- 3. Возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде**
- 4. Платность:** **пошлины** — НК РФ, **перечень платных услуг** — постановление Правительства Российской Федерации
- 5. Требования к разработке и утверждению административных регламентов и стандартов** государственных и муниципальных услуг

Услуги необходимые и обязательные для предоставления государственных услуг

Процесс получения государственной услуги



Услуги, в результате оказания которых заявитель получает документ, который требуется представить при обращении за государственной услугой, относятся к услугам необходимым и обязательным

Требования 210-ФЗ:

- Перечень необходимых и обязательных услуг утверждается:
 - актом Правительства Российской Федерации (постановление № 984);
 - актом субъекта Российской Федерации;
 - актом органа местного самоуправления.
- Запрещается требовать от заявителя обращения за оказанием услуг, не включенных в утвержденный перечень.

Порядок определения размера платы

Мероприятие

Кем реализуется

Утверждение порядка определения платы

Высший орган исполнительной власти
субъекта Российской Федерации

Разработка методики расчета платы

Орган исполнительной власти субъекта
Российской Федерации

Размещение методики в Интернете

Высший орган исполнительной власти
субъекта Российской Федерации

Оценка регулирующего воздействия
методики

Ответственный орган исполнительной власти
субъекта Российской Федерации

Утверждение методики расчета платы

Орган исполнительной власти субъекта
Российской Федерации

Утверждение размеров платы

Организация по согласованию с органом
исполнительной власти

Особенности применения порядка определения размера платы

**Организации, предоставляющие услуги
необходимые и обязательные**

**Автономные учреждения,
государственные унитарные
предприятия**

Размер платы
утверждается
организацией по
согласованию с органом
исполнительной власти,
которому она
подведомственна

**Бюджетные
учреждения**

Размер платы
утверждается в
соответствии с 83-ФЗ

**Организации иных
организационно-
правовых форм**

Размер платы
определяется на
договорной основе

Контроль-надзор по
294-ФЗ

Контроль-надзор, не
подпадающий под
294-ФЗ

Порядок разработки и
утверждения
административных
регламентов гос.
функций

Гос.услуги по 210-ФЗ,)

Типовые гос.услуги
(обращения граждан)

Порядок *разработки и*
утверждения
административных
регламентов гос.услуг

Порядок *проведения*
экспертизы
административных
регламентов
государственных услуг

Не регламентируются
полномочия, не
затрагивающие права и
законные интересы
граждан и организаций:

Обеспечивающие
функции
(управление
имуществом, кадры
и пр.)

Функция не предполагает
запрос и взаимодействие
с заявителем (контроль
за переданными
полномочиями, ведение
реестров)

Также рекомендациями предусмотрены:

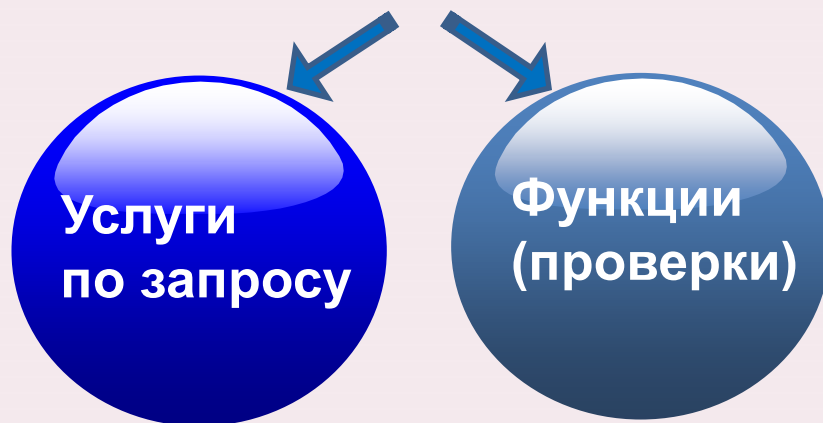
Требования к стандарту госуслуг

Требования к порядку независимой экспертизы, экспертизы уполномоченного органа

Включение в административный регламент сведений об организациях, участвующих в
предоставлении госуслуг («необходимые и обязательные» услуги)

Административные регламенты и их виды

Административные регламенты



Административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги поставщиком государственных (муниципальных) услуг и содержащий в случаях, установленных федеральным законом, стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги

Государственные и муниципальные услуги и функции, при осуществлении которых взаимодействуют гражданин и орган власти:

- при наличии запроса заявителя (государственные и муниципальные услуги)
- без запроса (проверки)

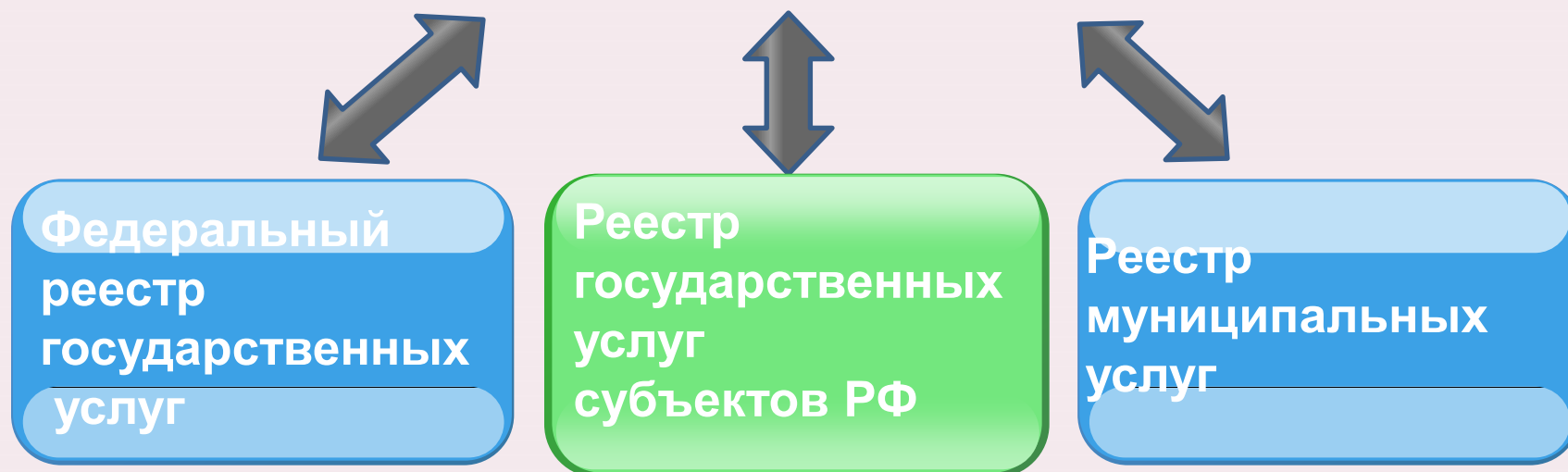
НЕ РЕГЛАМЕНТИРУЮТСЯ услуги и функции, если нет контакта (взаимодействия) с физическими или юридическими лицами

История: на 1-м этапе за период 2006-2010 гг.

- на **федеральном** уровне утверждено порядка **500**
- на **региональном** уровне утверждено порядка **3000**

Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций)

Сводный реестр



РЕЕСТРЫ:

ведутся уполномоченными органами в электронной форме;
содержат систематизированные сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях) – являются основным источником информации для государственных и муниципальных органов, организаций, МФЦ, заявителей

Формирование и ведение Сводного реестра осуществляется:

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ
постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 478

Информация из Реестра размещается на Портале государственных услуг

Федеральный закон № 210-ФЗ. Основные требования

1. Регламентация и стандартизация услуг. Оптимизация (реинжиниринг) процессов предоставления услуг
2. Оптимизация состава (перечней) услуг, исключение избыточности и дублирования, фиксация перечней в соответствующих реестрах
3. Перевод на предоставление услуг в электронном виде и по принципу «одного окна»
4. Оказание услуг с использованием универсальной электронной карты

ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ

1. Регламенты подготовлены на все услуги и функции органов исполнительной власти
2. В процессе подготовки регламентов проведена ревизия и актуализация НПА
3. В регламенты включены стандарты предоставления услуг

НЕЖЕЛАТЕЛЬНОЕ ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ

1. Регламенты подготовлены не на весь спектр государственных и муниципальных услуг
2. Некоторые регламенты подготовлены в соответствии с требованиями неактуальных в настоящее время НПА
3. В регламентах отсутствуют стандарты предоставления услуг

Регламентация и стандартизация. Что необходимо сделать?

1. Приведение положения (порядка) разработки и утверждения административных регламентов в соответствие с требованиями 210-ФЗ (постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 утверждены правила подготовки адм. регламентов)
2. Назначение уполномоченного органа, ответственного за проведение экспертизы проектов административных регламентов
3. Утверждение порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов
4. Утверждение плана-графика разработки административных регламентов (внесения изменений в регламенты)
5. Утверждение положения о порядке оценки качества услуг, предоставляемых органами исполнительной власти (органами МСУ)

**Административные регламенты должны быть
приняты до июля 2012 года !**

Регламентация и стандартизация. За пол года до дедлайна (региональный уровень)

Нормативный правовой акт (методический документ)	Состояние
Закон Калужской области «О разграничении полномочий при реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ»	
План разработки и принятия нормативных правовых актов по реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ	
Постановление Правительства Калужской области «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»	
Постановление Правительства Калужской области «Об утверждении положения о порядке оценки качества государственных услуг»  - Документ утвержден	

 - Разработан проект документа

 - Проект на согласовании

СТАТЬЯ 11 – ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПОДЛЕЖАТ ВКЛЮЧЕНИЮ СООТВЕТСТВЕННО В РЕЕСТРЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И РЕЕСТРЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ



Формирование и ведение реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации осуществляются в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации



Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном местной администрацией



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАЦИОНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**



Перевод услуг на предоставление в электронном виде

Качество услуги

V

Госуслуга
предоставляется
в электронном
виде

IV

На портале госуслуг
можно отслеживать
ход исполнения
работ по заявке

III

Через портал
госуслуг можно
подать заявку на
получение услуги

II

С портала госуслуг
можно скачать форму
заявки на получение
услуги

Информация об
услуге размещена на
портале госуслуг



Обязанность за сбор
подтверждающих документов
лежит на гражданине



Сбор подтверждений выполняет чиновник

2010

2011 - 2012

2012 - 2013

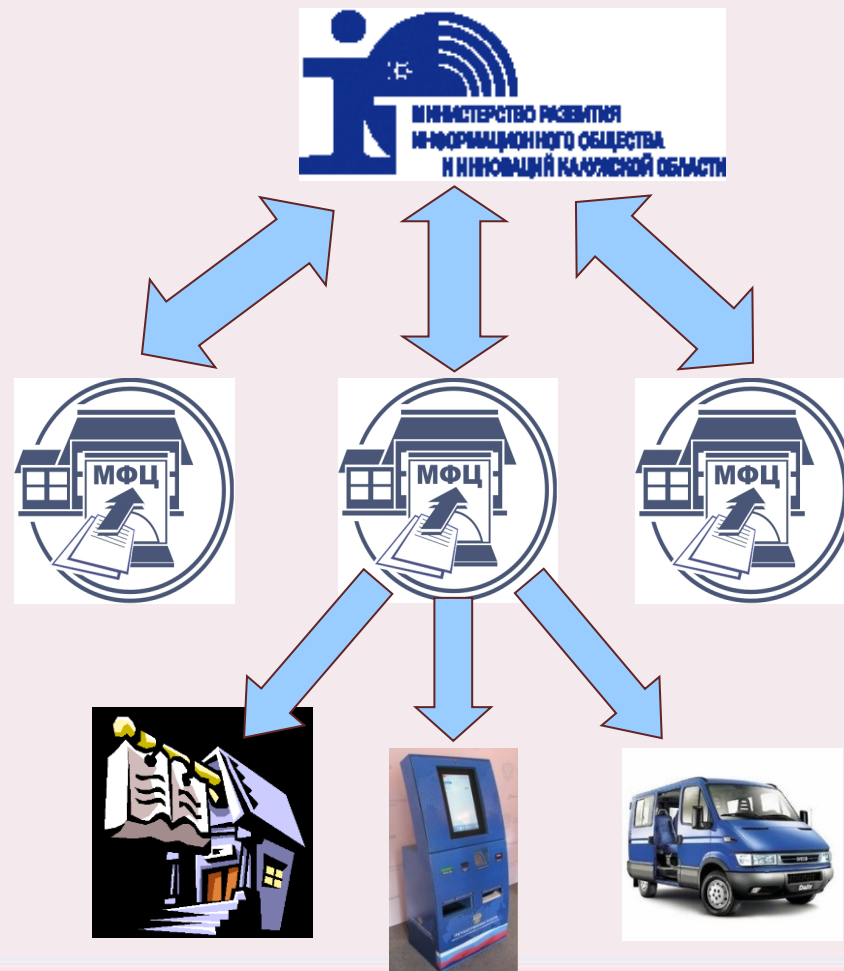
2014 *Время, сложность*

Концепция создания МФЦ на территории Калужской области

Создание сети муниципальных МФЦ

12 МФЦ в районных центрах и городских округах (численность жителей района более 15 тыс. человек)

14 районов – организация центров общественного доступа (ЦОД) на базе почтовых отделений, пунктов приема платежей Ростелекома, библиотек, центров правовой поддержки



Оказание услуг с использованием универсальной электронной карты (УЭК)



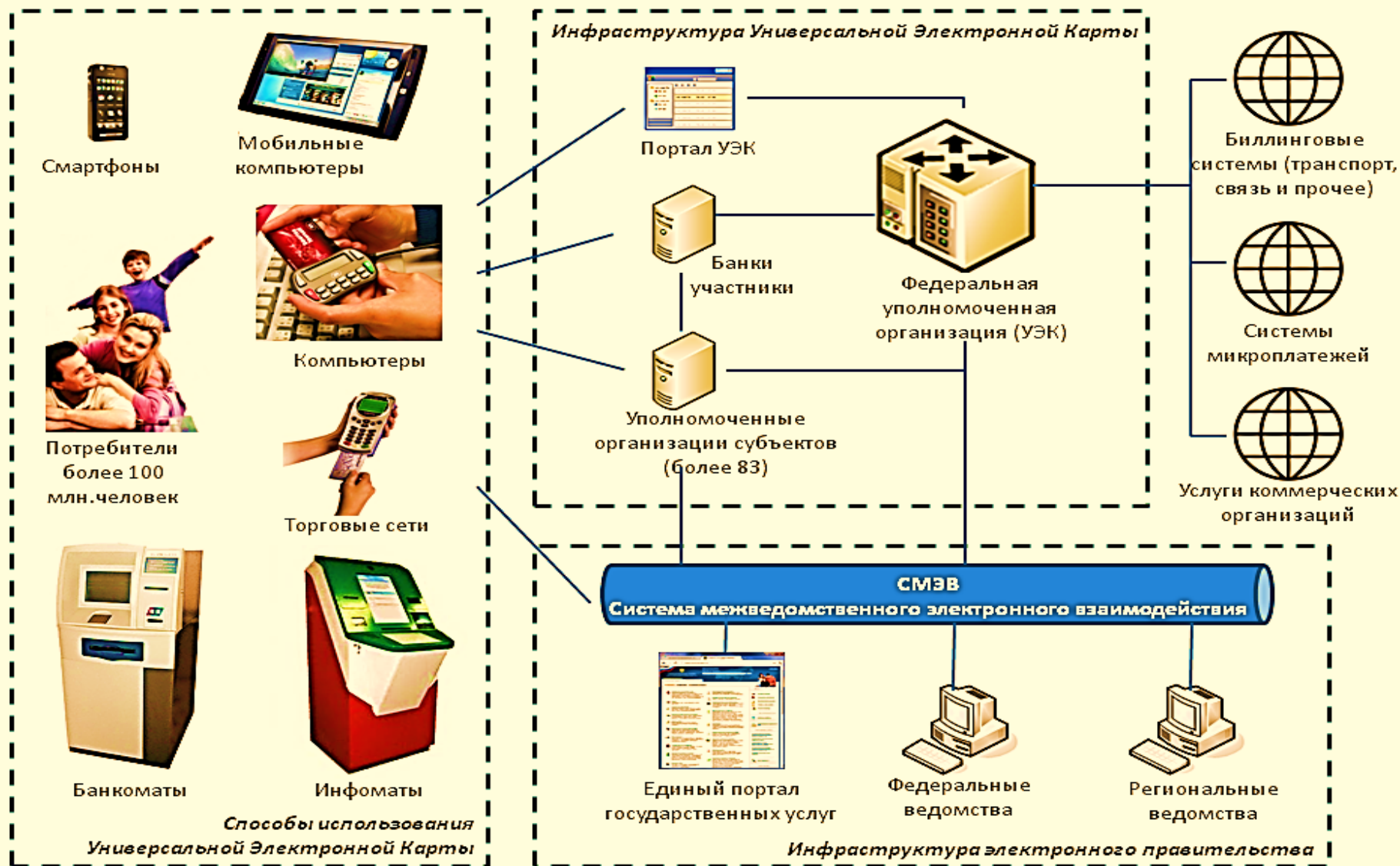
Приложения УЭК:

- Идентификационное
- Платежное (банковское)
- Ведомственные приложения
- Коммерческие приложения

Выдача гражданам РФ универсальных электронных карт начнется :

по заявлениям граждан - с 1 января 2012 по 31 декабря 2013 года (если более ранний срок не установлен законом субъекта РФ)
гражданам, не обратившимся с заявлением и не отказавшимся от получения карты – с 1 января 2014 года (если более ранний срок не установлен законом субъекта РФ)

Оказание услуг с использованием универсальной электронной карты (УЭК)



Ключевое требование Федерального закона № 210-ФЗ

Статья 7. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг

Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона.

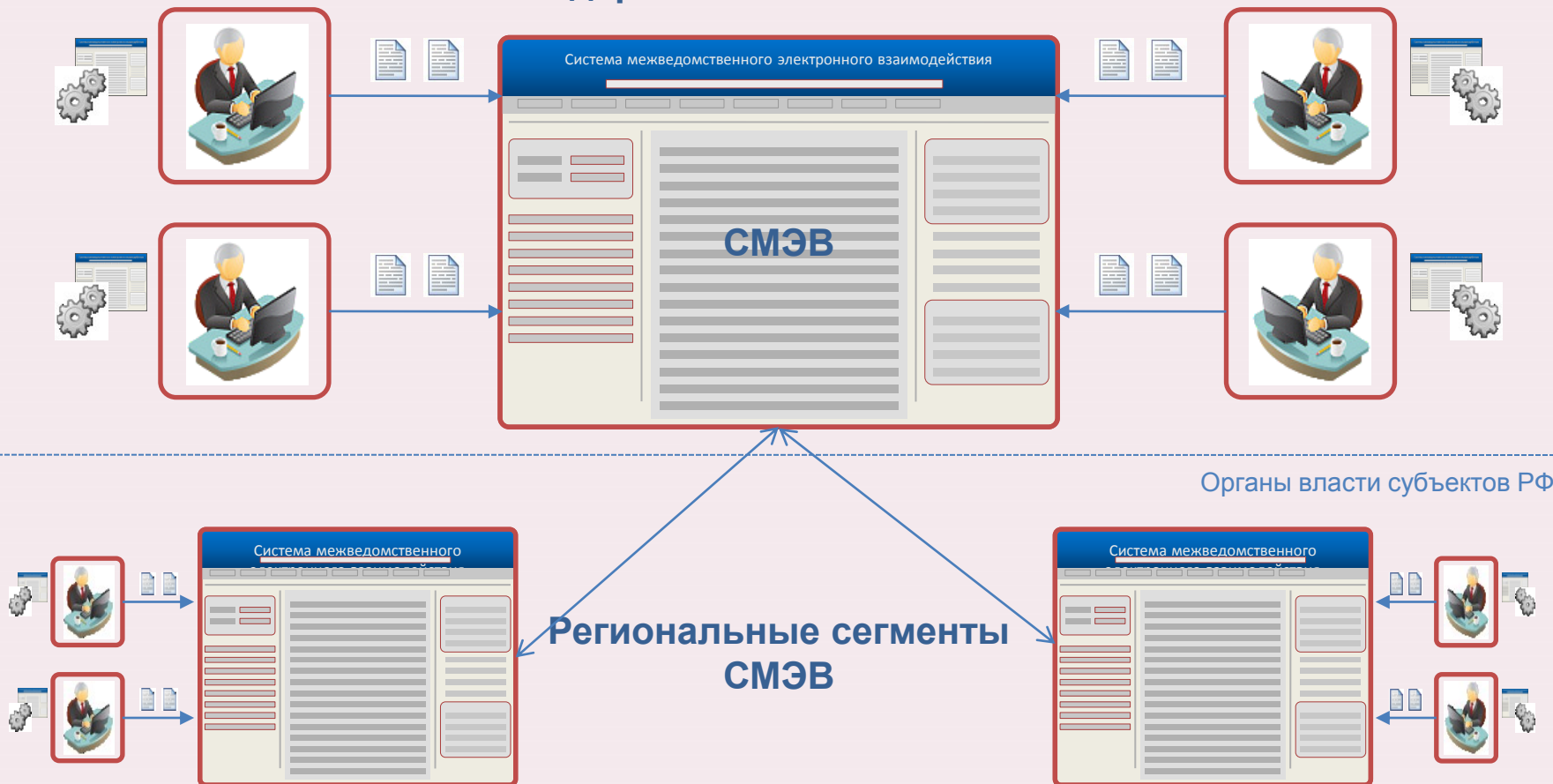
Вступило в силу 01 июля 2011 года!

Единая система межведомственного электронного взаимодействия

Федеральные органы власти

Федеральный сегмент

Федеральные органы власти



Вероятные проблемы, связанные с реализацией статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ

1. Может быть не завершено формирование федерального сегмента СМЭВ
2. Может отсутствовать региональный сегмент СМЭВ
(Например, до конца дедлайна - 2011 года завершен только 1-ый этап построения региональной СМЭВ в Калужской области)
3. Через региональную СМЭВ будет организовано информационное взаимодействие только по услугам, планируемым к переводу в электронный вид, в соответствии с планом-графиком
4. Необходимо внесение изменений в действующее законодательство, регламентирующее предоставление государственных (муниципальных) услуг



ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО

ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И КОНТРОЛЯ ЗАКУПОК В СВЕТЕ ИЗМЕНЕНИЙ БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РФ И РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 05.04.2013 Г. № 44-ФЗ. АВТОМАТИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ С ПОМОЩЬЮ СИСТЕМЫ «АЦК- БЮДЖЕТНЫЙ КОНТРОЛЬ»

По материалам:

Сокуров Ю.С.,
методолог ПЦ «АЦК-
Бюджетный контроль»

22.07.2013



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО
И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ОБУСЛАВЛИВАЮЩИЕ НЕОБХОДИМОСТЬ ПЕРЕСМОТРА ФОРМ И МЕТОДОВ КОНТРОЛЯ



**Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения государственных и муниципальных
нужд»**

**Федеральный закон от 23 июля 2013 г. № 252-ФЗ
«О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской
Федерации и отдельные законодательные акты Российской
Федерации»**

ВНЕШНИЙ И ВНУТРЕННИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ) ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Счетная палата РФ, КСО субъектов
РФ и муниципальных образований



Внешний
контроль

(финорганы субъектов РФ или
муниципальных образований)



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

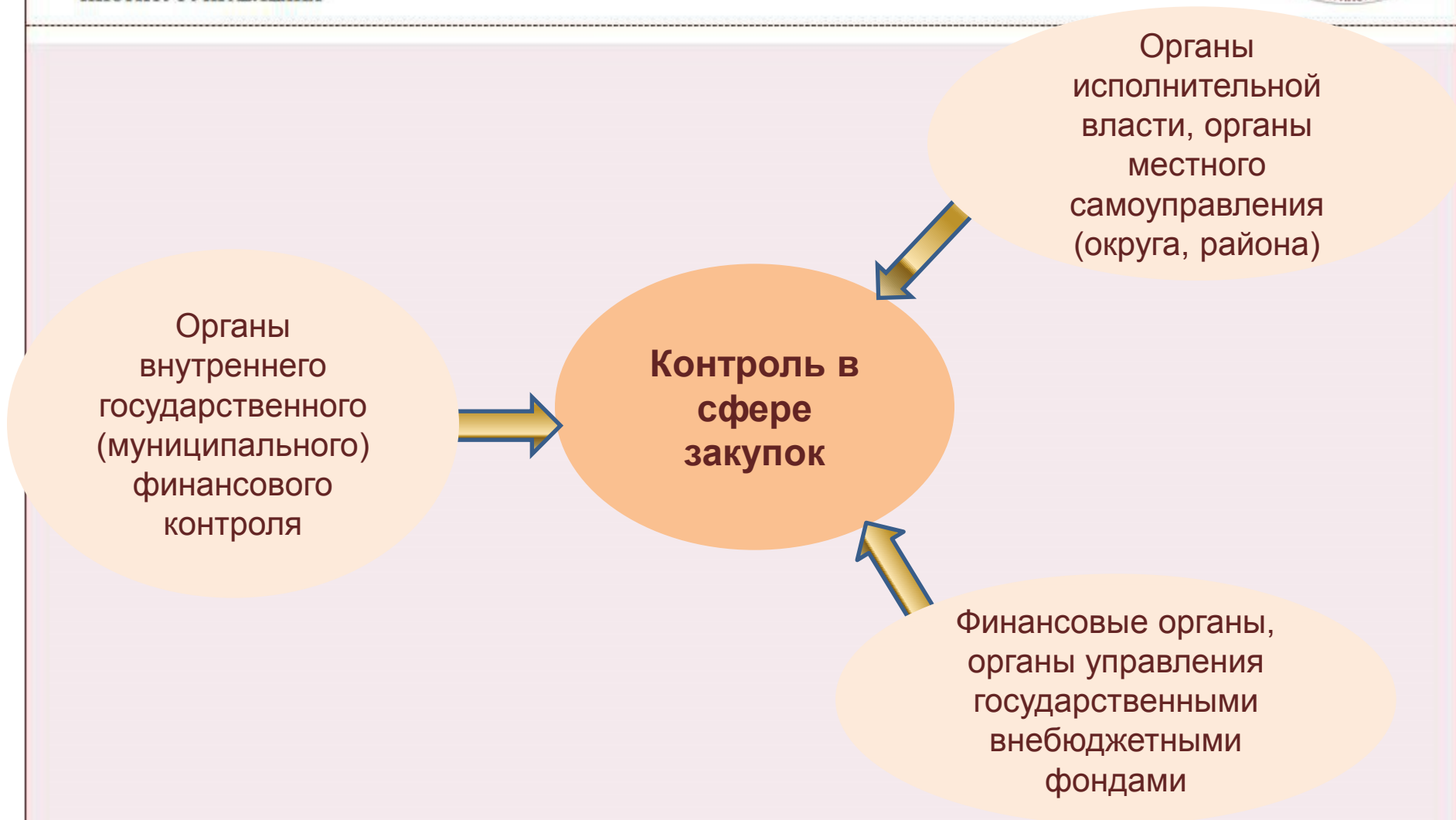
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ



ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ) ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ



ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК



Заказчики

Контрактные службы

Контрактные управляющие

Комиссии по осуществлению закупок и их члены

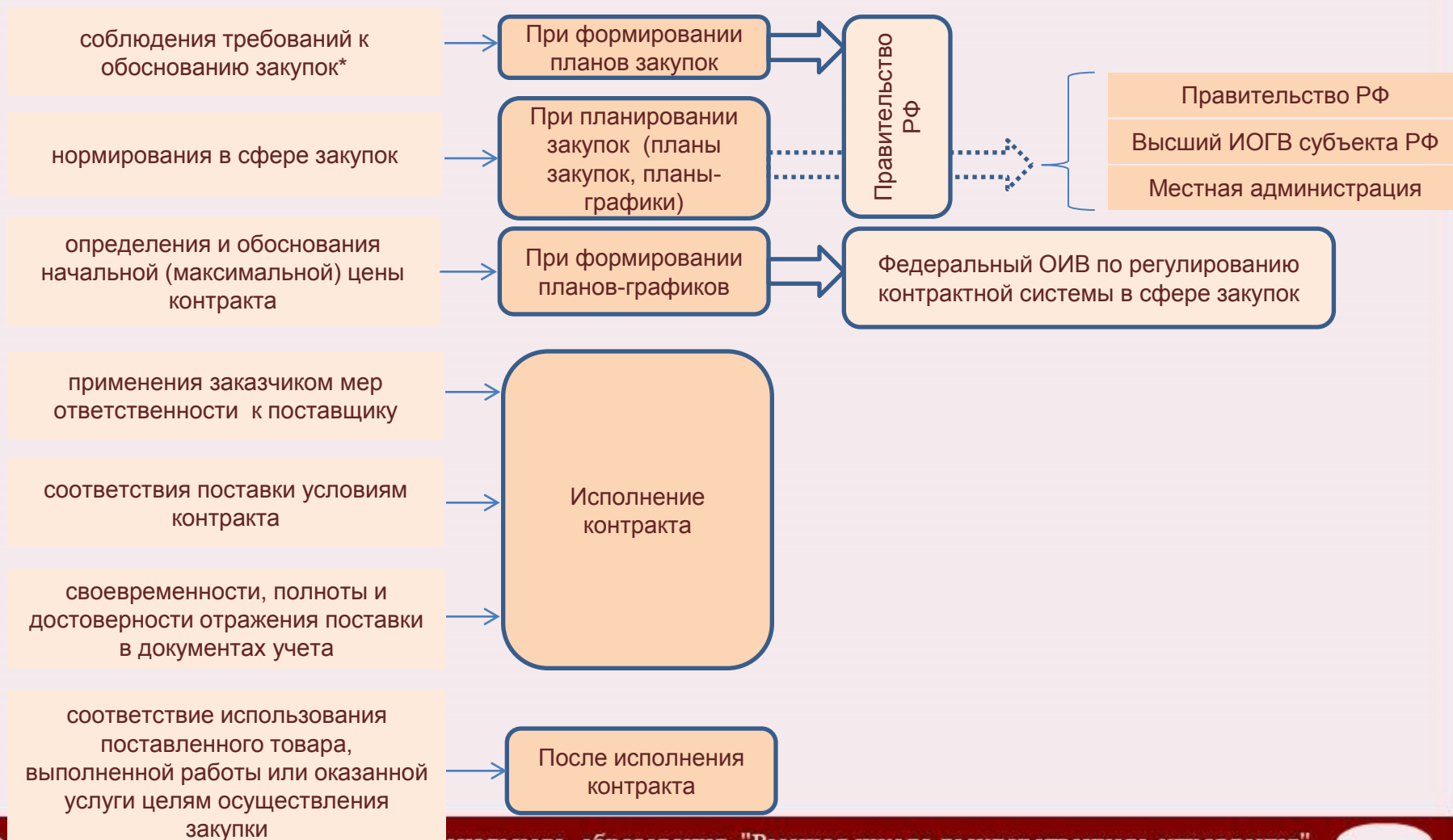
Уполномоченные органы

Уполномоченные учреждения

Специализированные организации

Операторы электронных площадок

ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В РАМКАХ 44-ФЗ



КОНТРОЛЬ ОРГАНОВ ВНУТРЕННЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Правительство РФ

ВИОГВ субъекта РФ

МА

Порядок осуществления органами внутреннего Г(М)ФК контроля за соблюдением
44-ФЗ

основания, порядок
организации,
предмет, форму,
сроки,
периодичность
проведения проверок
и оформление их
результатов

порядок, сроки
направления,
исполнения, отмены
предписаний органов
контроля

перечень
должностных лиц,
уполномоченных на
проведение
проверок, их права,
обязанности и
ответственность

порядок действий
при неисполнении
субъектами контроля
предписаний, а также
при получении
информации о
совершении ими
действий
(бездействия),
содержащих
признаки
административного
правонарушения или
уголовного
преступления

порядок
использования ЕИС,
а также ведения
документооборота в
ЕИС при
осуществлении
контроля

КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВЫХ ОРГАНОВ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

ФОИВ

Финорган субъекта
РФ

Финорган МО

Орган
управления ГВФ

Порядок контроля, устанавливаемый Правительством РФ

к о н т р о л ь з а

соответствием
информации об
объеме финансового
обеспечения,
включенной в планы
закупок,
информации об
объеме финансового
обеспечения для
осуществления
закупок,
утвержденном и
доведенном до
заказчика

соответствием
информации об
идентификационных
кодах закупок и об
объеме финансового
обеспечения для
осуществления
данных закупок,
содержащейся в:

планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок

извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках,
информации, содержащейся в планах-графиках

протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей),
информации, содержащейся в документации о закупках

условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с
которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в
протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов

тельного профессионального обр

ПЛАНОВЫЕ И ВНЕПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ

ПРОВЕРКИ

Плановые

Внеплановые

получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) субъектов проверки (их должностных лиц)

поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

истечение срока исполнения ранее выданного предписания

Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний

Правительство РФ → Порядок ведения

КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Планирование
проверок
(плановые и
внеплановые
проверки)

Приказ
(распоряжение)
о проведении
проверки

Предписания
об устранении
нарушений

Производство
по делам об
АПН

Обращения в суд и
направление
информации в
правоохранительные
органы

ВЕДОМСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Правительство РФ

ВИОГВ субъекта РФ

МА

Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства РФ
и иных НПА о контрактной системе в сфере закупок

Федеральные
госорганы

Госорганы

Муниципальные
органы

Подведомственные



заказчики

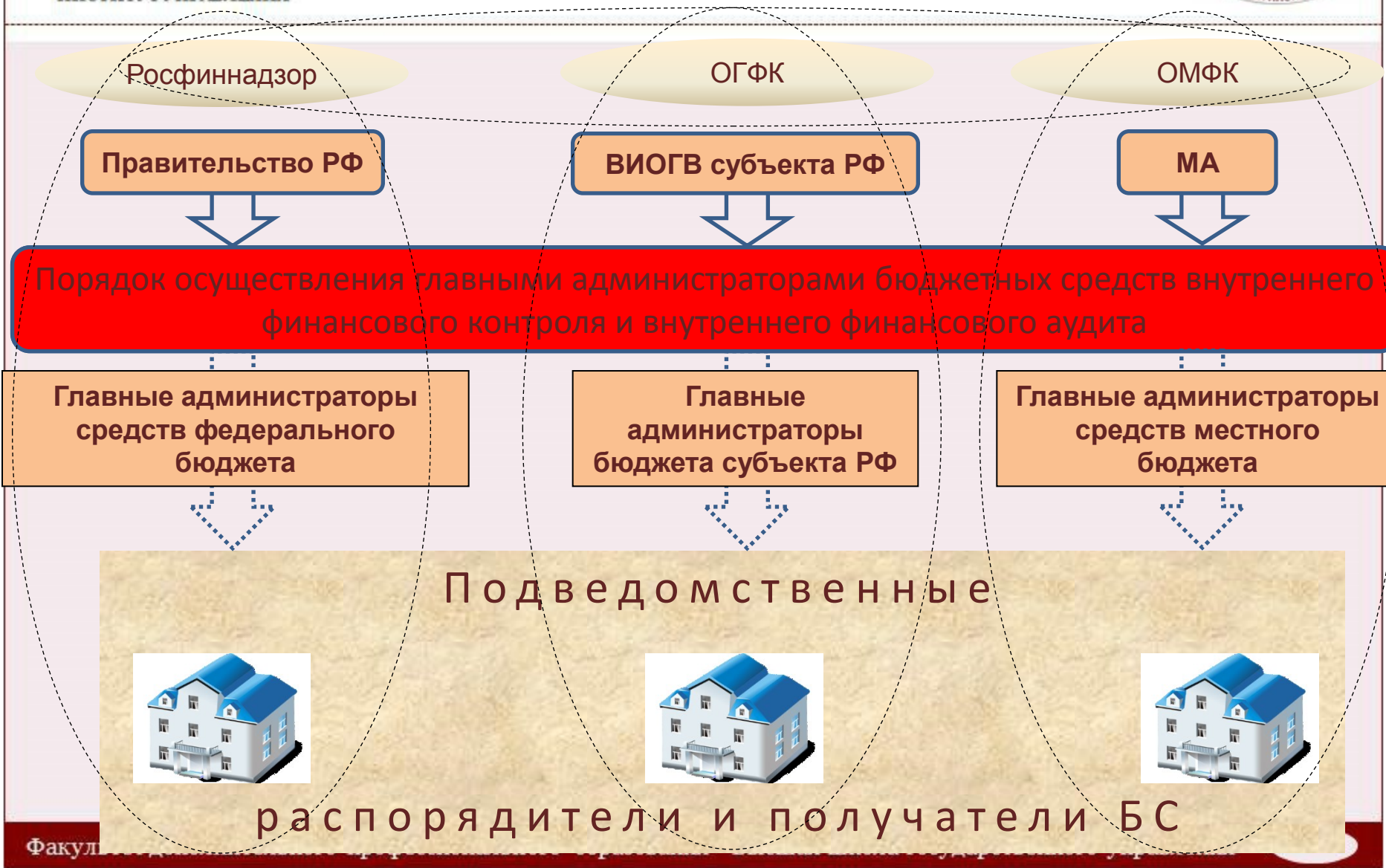


РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ



ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ И ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ АУДИТ



МОНИТОРИНГ ЗАКУПОК

Правительство РФ

Порядок мониторинга закупок для обеспечения
государственных и муниципальных нужд

оценка степени достижения целей осуществления
закупок

оценка обоснованности закупок

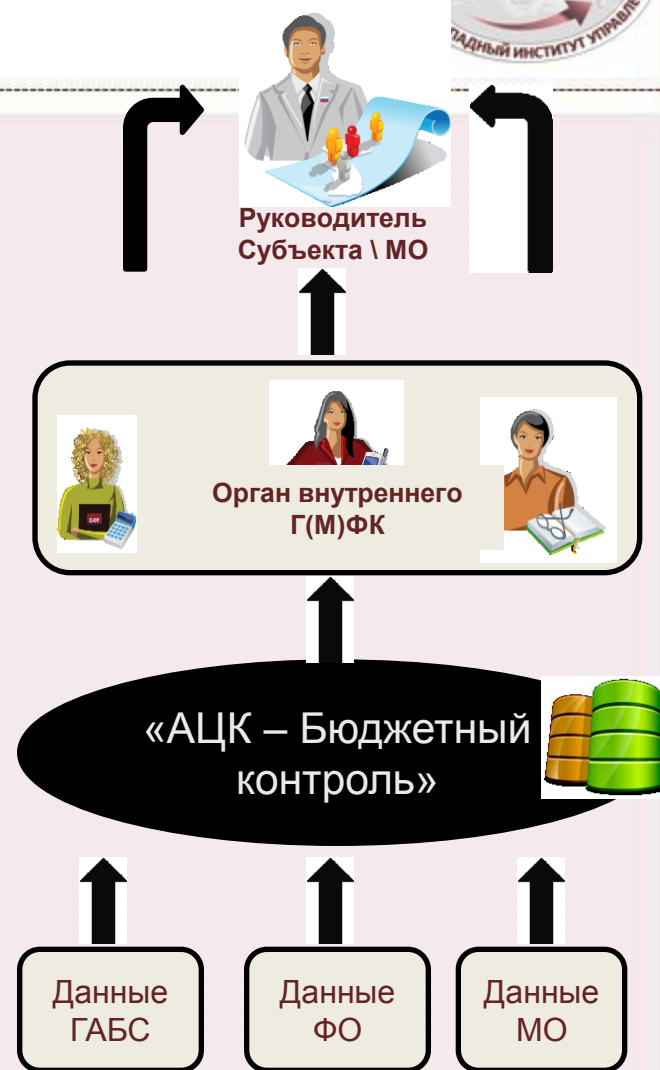
совершенствование законодательства Российской
Федерации и иных нормативных правовых актов о
контрактной системе в сфере закупок

ЕИС

Сводный аналитический
отчет

АВТОМАТИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью внедрения автоматизации контрольной деятельности является повышение эффективности проведения контрольных мероприятий, в том числе посредством создания единого информационного пространства



Работа в одной информационной системе

**Использование единой базы данных по деятельности объектов
контроля**

Удобное планирование совместных КМ

Минимизация дублирования КМ

Возможность консолидации планов и отчетности

Унификация стандартов проведения КМ

**Использование стандартизированного комплекта документов,
сопровождающих КМ**

Единый классификатор нарушений

**Комплексный мониторинг и анализ эффективности всей контрольной
деятельности**

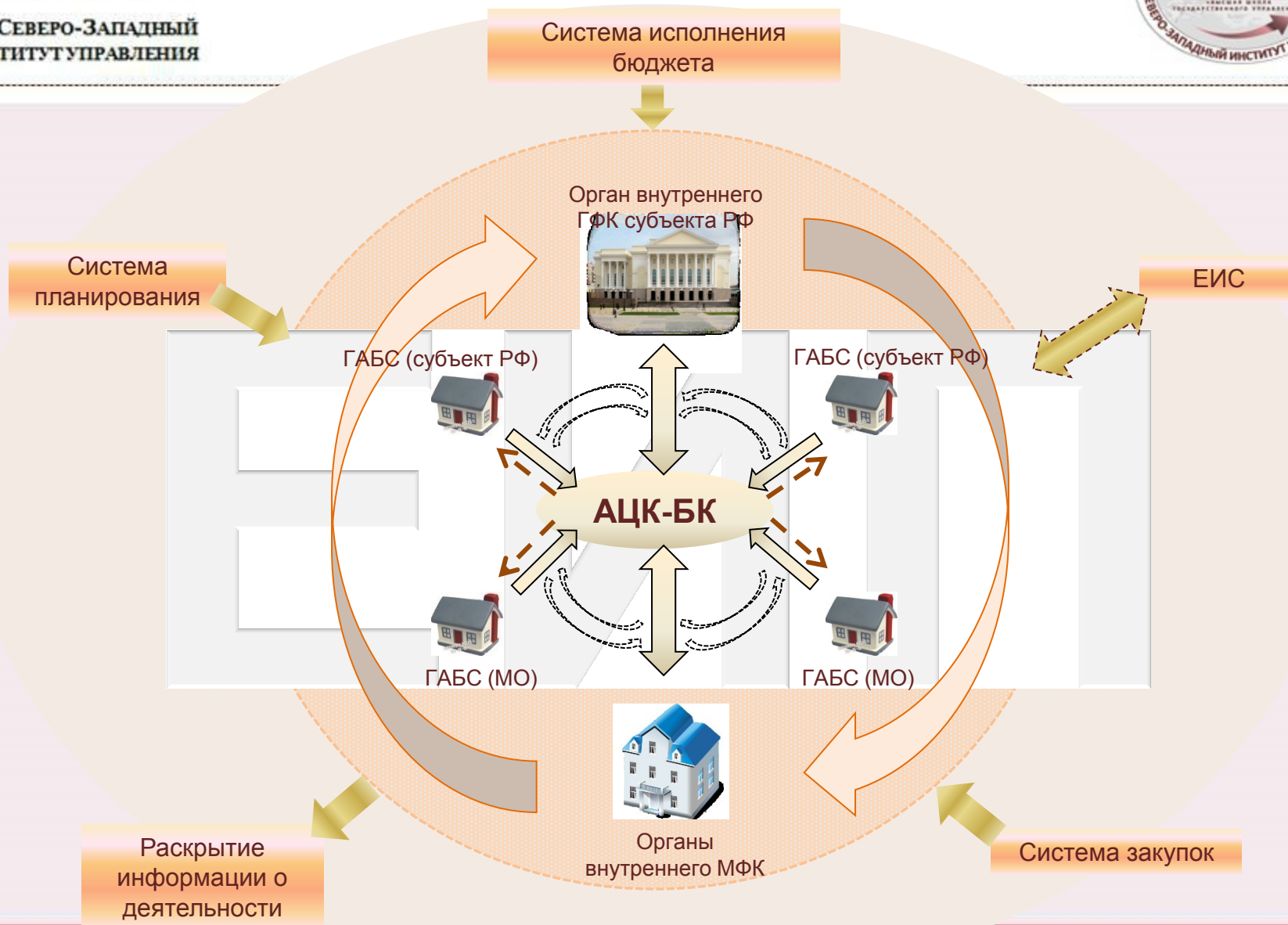


РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ



ЕИП НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ



ИНТЕГРАЦИЯ С ДРУГИМИ СИСТЕМАМИ АЦК

АЦК-Госзаказ

Сведения о ГК, ГК,
сведения об исполнении
ГК

АЦК-
Бюджетный
контроль

Данные из расходной и
доходной частей
бюджета, КБК

АЦК-Финансы

Показатели по
поступлениям и выплатам
(План ФХД, Исполнение
плана ФХД, сведения об
операциях с целевыми
субсидиями);
государственное
(муниципальное) задание;
исполнение
государственного
(муниципального) задания

АЦК-Планирование



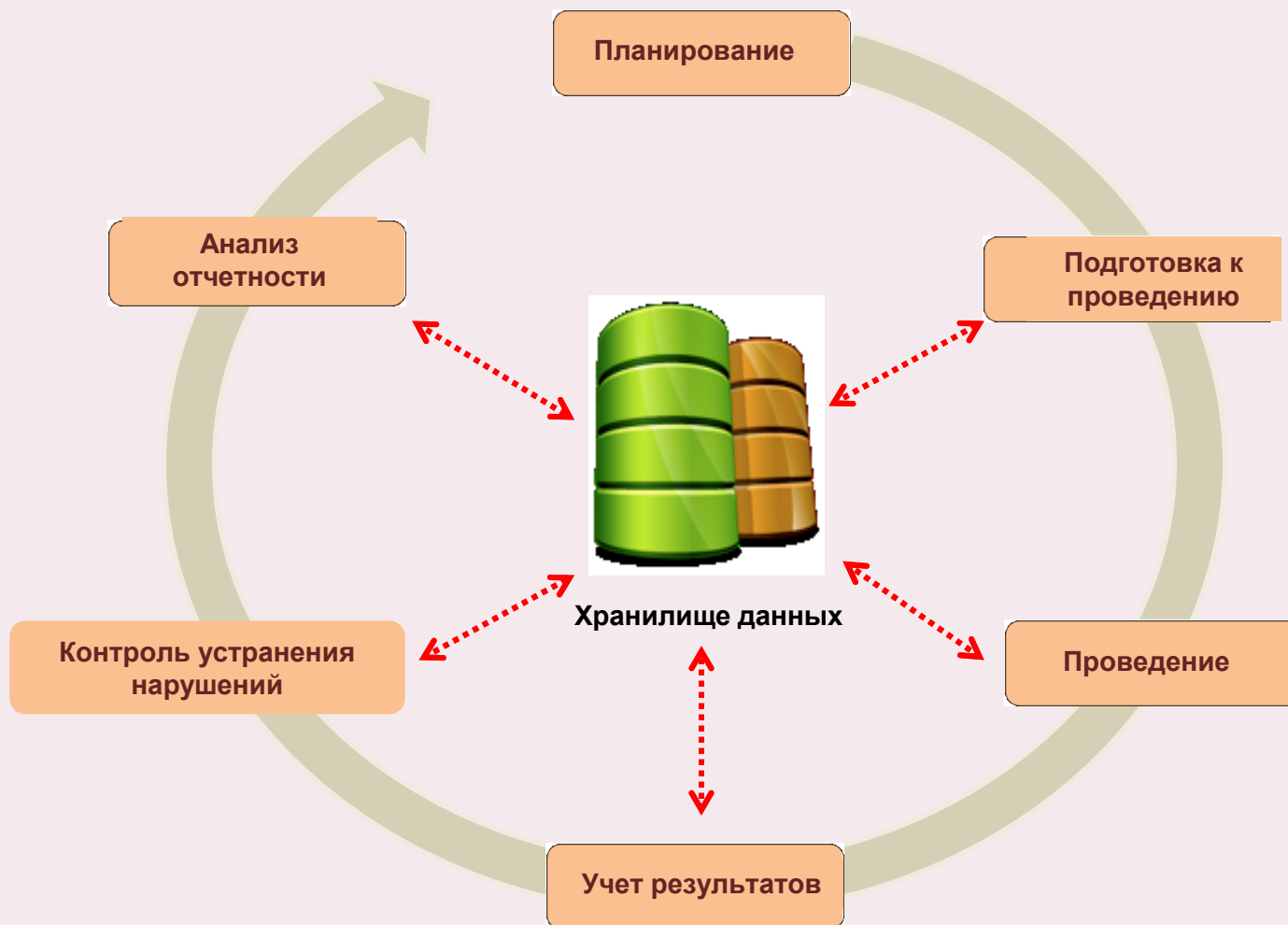
РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ



АВТОМАТИЗАЦИЯ ПОЛНОГО ЦИКЛА КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В «АЦК – БЮДЖЕТНЫЙ КОНТРОЛЬ»



АВТОМАТИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

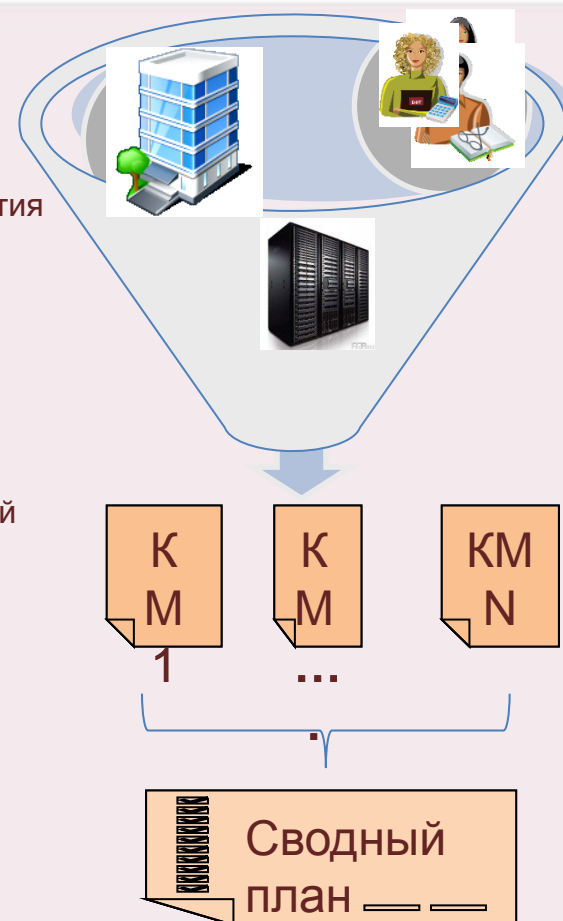
Отбор объектов контроля

- Использование настраиваемых фильтров:
 - по проверяемым средствам
 - по периоду проведения контрольного мероприятия
 - по целевому назначению
 - по бюджетным строкам
 - по ведомственной принадлежности и т.д.
- Возможность записи настроек пользователей при отборе объектов контроля
- Учет результатов предыдущих контрольных мероприятий
- Возможность планирования совместных мероприятий

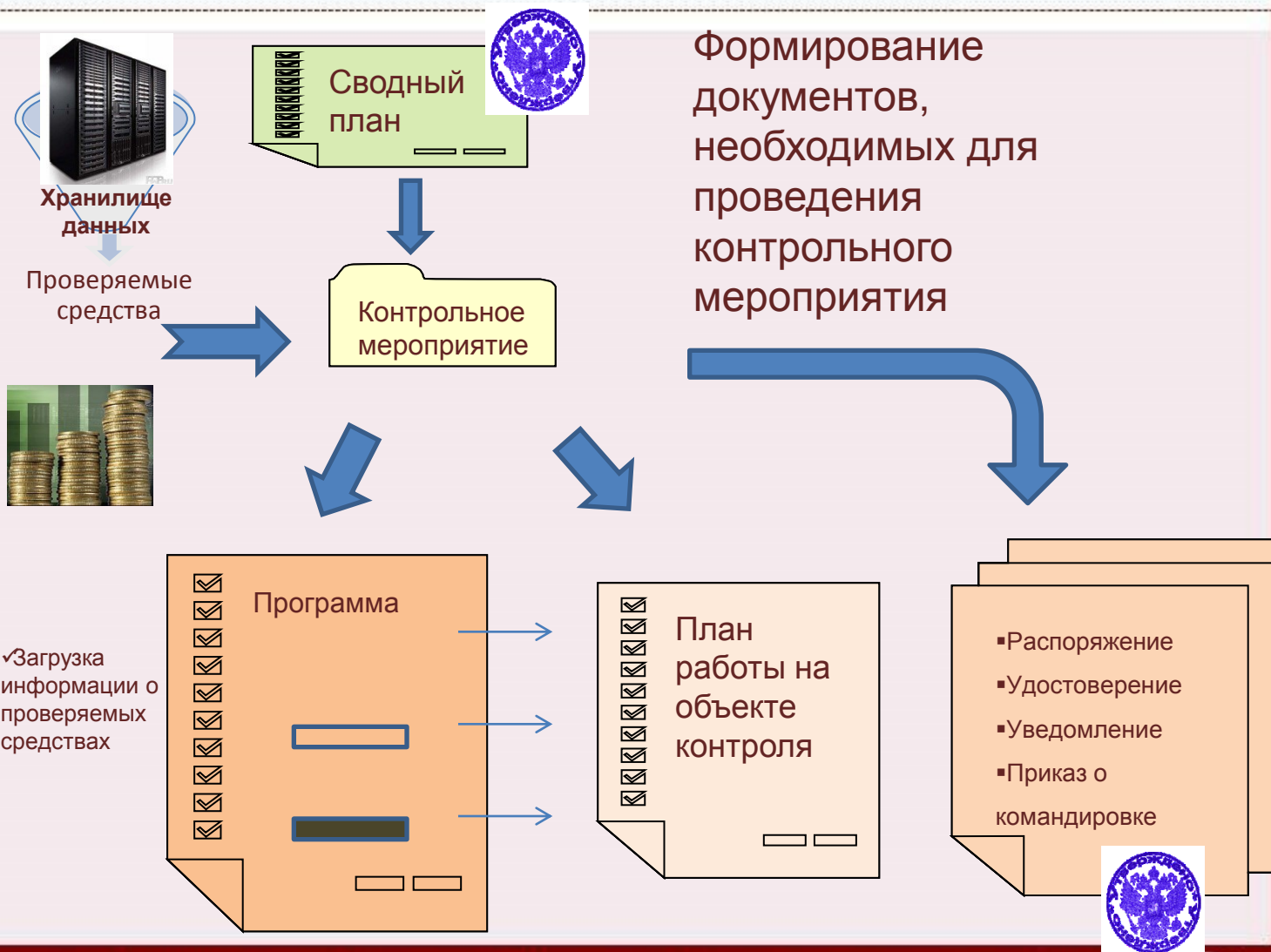
Планирование трудовых ресурсов

- Учет данных об отпусках сотрудников
- Настраиваемый производственный календарь
- Учет плановых и фактических трудозатрат в разрезе контрольных мероприятий
- Возможность резервирования трудозатрат для внеплановых контрольных мероприятий
- Распределение загруженности сотрудников при комплексных совместных и встречных проверках
- Удобная визуализация планирования трудовых ресурсов

Автоматическое формирование сводного плана



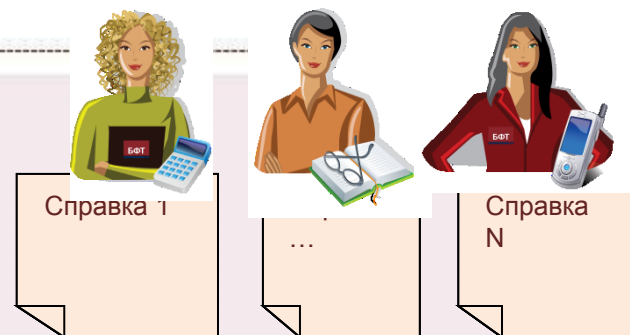
ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ



УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

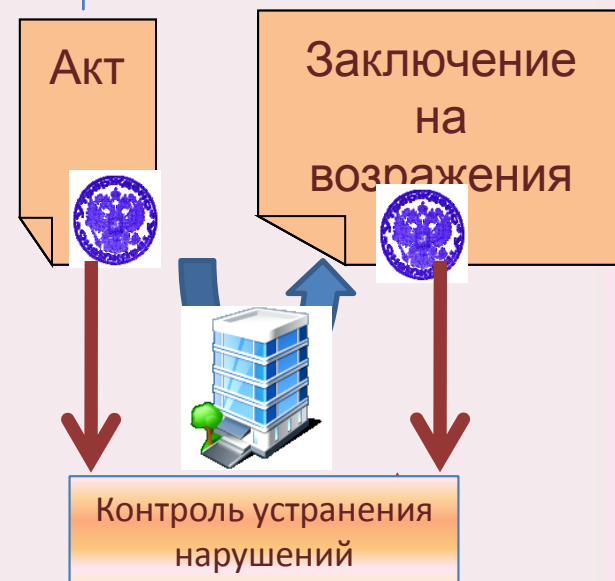
Формирование промежуточных актов, справок по вопросам КМ

- ✓ Выбор нарушений и нарушенных НПА из классификатора
- ✓ Возможность приложения подтверждающих документов в электронном виде



Формирование акта по результатам КМ

- ✓ Автоматический свод выявленных нарушений по справкам по всем вопросам контрольного мероприятия
- ✓ Учет восстановленных сумм в ходе КМ
- ✓ Учет возражений от объектов контроля по акту
- ✓ Формирование заключения на возражения к акту

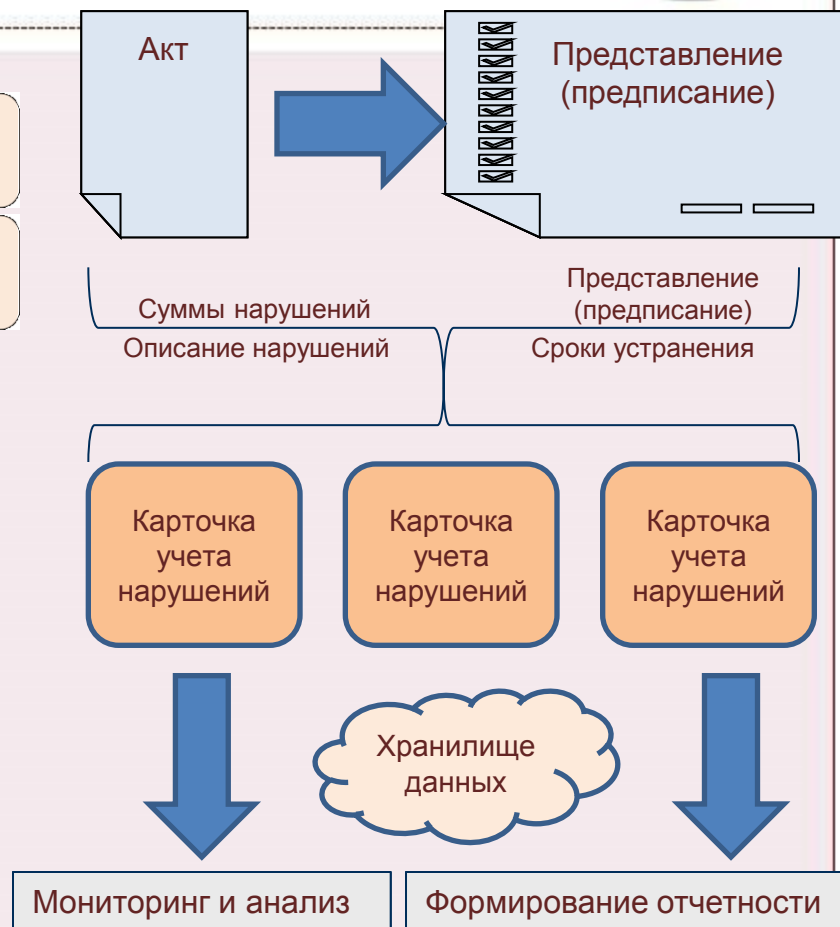


КОНТРОЛЬ УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЙ

Формирование представлений и (или) предписаний об устранении нарушений

Мониторинг устранения нарушений с помощью карточек учета устранения нарушений

- Контроль сроков устранения нарушений
- Формирование, учет протоколов об АПН и учет результатов их рассмотрения
- Учет обжалований решений контрольных органов и решений суда
- Учет направления материалов проверок в финансовые, правоохранительные и иные органы



ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТНОСТИ

Возможность формирования отчетности по каждому органу контроля и сводной отчетности по контрольной деятельности в целом

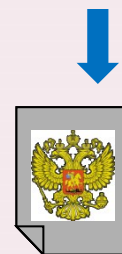
Формирование отчетов об исполнении планов контрольной деятельности

Формирование федеральной статистической отчетности

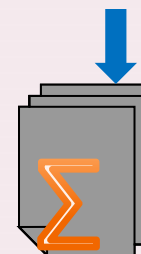


Хранилище данных

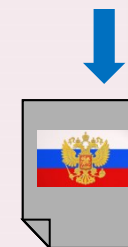
Формирование отчетности



Ведомственная



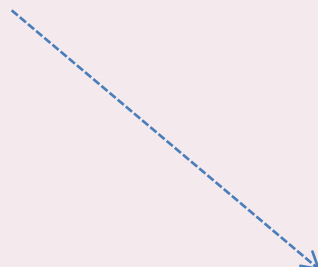
Сводная



Федеральная

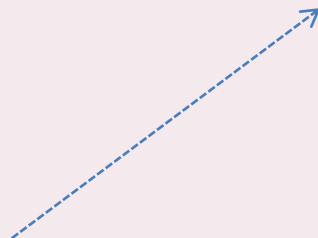
ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К СИСТЕМЕ

Offline клиент



Сервер АЦК

Online клиент





Факультет
дополнительного
профессионального
образования
«Высшая школа
государственного
управления»



Спасибо за внимание!

Финсофт.рф